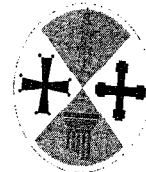


**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

# **REGOLAMENTO E PROCEDURA**

**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI  
RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA  
SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**

Approvato con DDG n. _____ del _____ Allegato N° 01	Entrata in vigore dal _____	Modificato/integrato _____

# **REGOLAMENTO E PROCEDURA**

## **PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**

### **INDICE**

- ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**
- ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**
- ART. 3 – ISTITUZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI**
- ART. 4 - REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL’ALBO**
- ART. 5- CONFERIMENTO SINGOLI INCARICHI – CRITERI -**
- ART. 6- MODALITÀ DI CONFERIMENTO INCARICO**
- ART. 7 - ALTRI OBBLIGHI DELL’AVV. INCARICATO E DELL’ASP DI CZ**
- ART. 8- DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**
- ART. 9- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO**
- ART. 10- CANCELLAZIONE DALL’ELENCO**
- ART. 11 REGISTRO DEGLI INCARICHI**
- ART. 12 - ACCESSO**
- ART 13 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 14- PUBBLICITÀ**
- ART. 15- EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE**
- ART. 16 - NORME DI RINVIO**

# **REGOLAMENTO E PROCEDURA**

## **PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e Finalità**

1.1 - Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza di cui all'art. 4 del DLgs n. 50/2016, la procedura per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (di seguito ASP) ad Avvocati esterni.

### **Art. 2**

#### **Ambito di applicazione**

2.1- L'azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all'Ufficio Legale dell'Ente e può affidare incarichi esterni limitatamente alle fattispecie sotto indicate:

- a) incompatibilità o situazioni in cui si manifesti l'inopportunità della difesa da parte degli Avvocati dell'Azienda;
- b) rappresentanza in giudizio presso le Magistrature superiori (Consiglio di Stato-Corte dei Conti Sez. Centrale d'Appello- Corte di Cassazione-Corte Costituzionale) in carenza di Avvocato interno abilitato;
- c) eccessivo carico di lavoro dell'Avvocatura interna ovvero particolari e/o contingenti situazioni di carenza di personale anche in rapporto all'organico previsto nella dotazione dell'Ente;
- d) prestazioni che, per la delicatezza e complessità della materia trattata, sia necessario affidare a professionisti esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione;

2.2- Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente Regolamento le seguenti fattispecie:

- a) le prestazioni previste e disciplinate dagli artt.25 e 26 dei CCNLL di riferimento della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativi alla tutela legale dei dipendenti sottoposti a procedimento penale, civile e amministrativo, sottoposti a diversa disciplina e procedura.

Fermo restando quanto sopra l'elenco sarà comunque utilizzato anche per il patrocinio legale in favore dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza medica - art. 25 CCNL del 08/06/2000, della Dirigenza STPTA - art. 26 CCNL del 08/06/2000 e del comparto - art. 26 CCNL del 20/09/2001 del SSN.

In tali casi l'Azienda metterà l'elenco a disposizione degli interessati affinché gli stessi possano, eventualmente, scegliere nel loro interesse un professionista cui affidare l'incarico di difesa legale. Gli Avvocati pertanto con la richiesta d'interesse all'inserimento nell'elenco, si impegnano ad applicare al dipendente le medesime condizioni tariffarie previste nei confronti dell'Azienda. Qualora il dipendente scelga un diverso professionista di propria fiducia, il rimborso spettante non potrà essere superiore ai compensi come stabiliti dal presente Regolamento. In caso di conflitto di interessi tra il dipendente e l'ASP resta salvo il diritto del dipendente di avvalersi di un difensore di fiducia (extra elenco) le cui competenze saranno riconosciute dall'Azienda, se del caso, nei limiti di cui al presente Regolamento.

- b) gli incarichi conferiti su indicazioni/intese e designazioni con le Compagnie assicurative sottoposti a diversa disciplina anche contrattualmente assunta

### ART. 3

#### Istituzione Elenco avvocati esterni

- 3.1- E' istituito per l'affidamento, da parte dell'ASP di Catanzaro, degli incarichi professionali all'esterno, e secondo quanto stabilito e con le modalità di cui ai successivi articoli, un apposito Elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le magistrature iscritti nell'Albo Professionale degli Avvocati.
- 3.2- L'Albo sarà suddiviso in Sezioni per tipologia di contenzioso e l'inserimento in una sezione non esclude l'iscrizione nelle altre.
- 3.3- Vengono individuati, quali tipologie di contenzioso:
1. contenzioso civile;
  2. contenzioso penale che comprende anche la costituzione di parte civile;
  3. contenzioso amministrativo
  4. contenzioso amministrativo-contabile;
  5. contenzioso del lavoro e previdenza
- 3.4 - Viene inoltre individuata:
- 6- una Sezione Speciale Giovani Avvocati. Tale sezione è riservata a giovani Avvocati con anzianità di iscrizione all'Albo inferiore a cinque anni. L'ASP conferirà agli iscritti alla presente Sezione incarichi per controversie il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.200,00.
- 3.5 I professionisti singoli o studi associati sono inseriti in ordine alfabetico in un unico elenco ed inclusi in appositi sottoelenchi distinti in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.
- 3.6 L'inserimento nell'elenco di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello studio stesso.
- 3.7- La tenuta dell'Elenco ed il relativo aggiornamento è demandata all'UOC Affari Generali e Legali dell'ASP.
- 3.8- L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato a seguito di Avviso da pubblicare sul sito dell'ente [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) Albo Pretorio e Avvisi. L'Azienda si riserva ulteriori forme di pubblicità ad ulteriore informativa.
- 3.9- E' stabilita in anni due - decorrenti dalla sua pubblicazione - la durata massima di validità dell'istituendo Elenco, salvo deliberazione apposita, di ulteriore validità temporale per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento di nuova apposita procedura. Nel periodo di validità dell'Elenco lo stesso avrà carattere di Elenco aperto e sarà aggiornato con periodicità semestrale a decorrere dall'01.gennaio di ogni anno con apposita deliberazione senza ulteriore avviso.
- 3.10- L'Elenco degli Avvocati verrà approvato con atto deliberativo della Direzione Generale dell'ASP previa istruttoria di regolarità e completezza della documentazione presentata ai fini dell'inserimento, da parte di una Commissione che sarà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre equiparate valutazioni di merito. La formazione dell'elenco non comporta alcun obbligo dell'Azienda di conferire incarichi ai professionisti iscritti e non attribuisce quindi ai medesimi professionisti alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.
- 3.9- Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa e/o della eventuale esclusione verrà data comunicazione via pec a tutti i partecipanti. L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it).

## **ART. 4**

### **Requisiti di iscrizione all'Elenco**

4.1- Nell'Elenco possono essere iscritti i professionisti avvocati, singoli o associati, iscritti al relativo albo professionale in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano ed in possesso dei sotto indicati requisiti

- 1) essere in possesso di Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni ad eccezione che per l'iscrizione alla Sezione n. 6 Giovani Avvocati;
- 2) non avere cause ostantive a contrarre con la P.A.; a tal fine si considerano rilevanti, in quanto compatibili, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
- 3) non essere dipendenti dell'ASP di Catanzaro cessati dal servizio negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza;
- 4) possedere esperienza nella materia oggetto dell'iscrizione alla categoria dell' Albo, rilevabile sia attraverso i titoli posseduti sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva;
- 5) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale. Per gli studi associati l'obbligo di copertura assicurativa vale per il componente che riceve il mandato professionale, fatte salve le ipotesi di polizza cumulativa per tutti i componenti dell'Associazione;
- 6) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell' Ordine Professionale di appartenenza fatti salvi gli effetti di eventuale riabilitazione, afferenti alla deontologia professionale;
- 7) essere a conoscenza ed accettare integralmente i contenuti del presente Regolamento e degli allegati allo stesso in particolare tutte le condizioni contrattuali ivi stabilite.

## **ART. 5**

### **Conferimento singoli incarichi- Criteri**

5.1- La scelta del professionista cui affidare il singolo incarico avverrà a rotazione alfabetica, partendo dalla lettera che sarà sorteggiata nell'ambito di ciascuna sezione. Detto sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica previo invito via pec a tutti gli iscritti all'Elenco.

5.2- Per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, la scelta all'interno di ciascuna sezione avverrà sempre a rotazione a partire dalla lettera sorteggiata, solo tra i professionisti in possesso del prescritto requisito di iscrizione all'Albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

5.3- E' fatta salva la facoltà della Direzione Generale, previo parere non vincolante dell'Ufficio legale, con motivata decisione, affidare incarichi in deroga ai criteri come sopra stabiliti nei seguenti casi:

- 1) nell'ipotesi di grado di giudizio successivo al primo per il professionista che ha patrocinato il precedente e che risulti in possesso dell'abilitazione necessaria. Il compenso del professionista che abbia patrocinato il grado precedente, potrà contrattualmente essere diminuito per la fase di studio della controversia;
- 2) nell'ipotesi di più controversie che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse. In tali casi gli onorari stabiliti per il primo giudizio saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% per il secondo, 40% per il terzo, 30% per il quarto e 20% per i successivi;
- 3) nel caso in cui la particolarità e la rilevanza del contenzioso, non solo di natura economica ma anche di immagine dell'Ente, richieda specifiche competenze e/o di alta specializzazione. In tal caso la Direzione potrà nominare professionisti anche non iscritti nell'Elenco e potrà contrattualmente derogare ai compensi come stabiliti all'art. 8 del presente regolamento;

E' facoltà dell'Ente richiedere via pec preventivo di spesa entro termini perentori anche molto ristretti, per essere compatibili con i termini processuali e studio della controversia, a numero cinque professionisti tra quelli iscritti nell'elenco e/o non iscritti. L'incarico sarà affidato al professionista che presenterà l'offerta più favorevole per l'Azienda tenuto conto complessivamente del curriculum per lo specifico incarico conferendo e dal preventivo

presentato che deve comunque risultare non superiore ai parametri dei compensi professionali forensi di cui al DM 55/2014. Al fine di evitare comunque situazioni monopolistiche e sperequate a ciascun avvocato non potranno essere affidati con tale deroga più di tre incarichi nell'arco di un anno.

5.4 Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di conferimento incarico**

6.1- In conformità al Regolamento di Organizzazione degli Uffici vigente come approvato con DDG n. 672 del 12.08.2015 il conferimento di ciascun singolo incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda a legale esterno è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale su proposta dell'UOC Affari Generali e Legali;

6.2- Il professionista incaricato è tenuto alla stipula di apposito contratto di patrocinio stipulato secondo lo schema allegato 3 alla delibera che approva il presente Regolamento quale parte integrante e sostanziale, nella forma della scrittura privata. Contestualmente alla stipula del contratto il rappresentante legale dell'ASP provvederà al rilascio della procura ad litem;

6.3- E' fatta salva ogni valutazione professionale successiva da parte dell'avvocato esterno il quale potrà pervenire a differenti conclusioni;

6.4- All'atto di accettazione del singolo incarico il professionista deve rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in ordine allo specifico incarico affidato, giusto quanto disposto dalla normativa e dal Codice deontologico forense vigenti, di non patrocinare in giudizi in corso contro l'ASP di Catanzaro e di impegnarsi a non assumere difese di privati o altri soggetti contro l'ASP, fino a che avrà rapporti di difesa con l'Azienda stessa;

6.5- In caso di incarico a professionista facente parte di uno studio associato l'incompatibilità e/o conflitto di interesse di cui al precedente punto 6.4 è estesa a tutti i componenti l'associazione.

#### **ART. 7**

##### **Altri obblighi del Professionista incaricato e dell'ASP di Catanzaro**

7.1- Il legale esterno ha l'obbligo:

1. di aggiornare costantemente l'Ufficio legale sull'attività svolta;
2. di trasmettere copia degli atti difensivi predisposti in favore dell'ente;
3. predisporre anche senza oneri aggiuntivi pareri e/o eventuale atto di transazione/accordi bonari etc sulla vertenza la cui efficacia e validità è comunque subordinata all'approvazione formale da parte del legale rappresentante dell'Azienda;
4. fornire trimestralmente e comunque a semplice richiesta dell'Ufficio legale, l'indice di probabilità di rischio di soccombenza sulla vertenza assegnata.

7.2- Ai professionisti incaricati ed ai loro eventuali sostituti ed ausiliari si estendono, per quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16.04.2013 n. 62 come recepito da questa ASP con DDG n. 38 del 16.11.2014 visionabile sul sito [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) (trasparenza/Altri contenuti). La violazione di detti obblighi comporterà la decadenza o comunque la risoluzione del rapporto contrattuale.

7.3- Le Unità operative dell'ASP competenti ratione materiae oggetto del contenzioso sono tenute, anche per il tramite dell'Ufficio legale dell'ente, a prestare la massima collaborazione all'Avvocato incaricato garantendo il pronto rilascio degli atti dallo stesso richiesti e comunque fornendo ogni indicazione utile al migliore svolgimento dell'incarico.

## **Art. 8**

### **Determinazione dei compensi**

8.1- Ai fini del contenimento della spesa pubblica e nello spirito che sottende il Piano di rientro adottato dallo Stato per il S.S.R. della Calabria, al professionista incaricato è riconosciuto un compenso determinato sulla base dei criteri di seguito indicati e con riferimento ai parametri di cui al DM 55/2014:

- a) tenuto conto del valore della controversia e del conseguente scaglione di riferimento, saranno applicati i parametri dei compensi professionali forensi di cui al DM n. 55/2014 ridotti al minimo oltre al rimborso di una percentuale massima del 10% per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DM n. 55/2014 oltre IVA e CPA come per legge;
- b) con riferimento alle cause di valore indeterminabile, il loro valore si considera riconducibile entro lo scaglione ricompreso tra € 26.000,00 ed 52.000,00 e saranno corrisposti i compensi per come specificato sub a);
- c) per gli affari e le cause fuori dal luogo ove ha una sede lo studio del professionista incaricato, ad esso sarà riconosciuta, ove necessario, la liquidazione delle sole spese documentate;
- d) nel caso di liquidazione dei compensi da parte del giudice, nel caso di lite favorevole all'Ente, i compensi saranno limitati al solo importo liquidato dal giudice, se più favorevole alla liquidazione dei compensi di cui alle lettere precedenti;
- e) eventuali spese inerenti Avvocati domiciliatari saranno rimborsati all'Avvocato incaricato nei limiti di cui sopra e previa presentazione di notula da parte del domiciliatario.
- f) nel caso di cui all'art. 5-3 n.1 il compenso del professionista che abbia patrocinato il grado precedente, potrà contrattualmente essere diminuito per la fase di studio della controversia;
- g) nel caso di cui all'art. 5-3 n. 2 gli onorari stabiliti per il primo giudizio saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% per il secondo, 40% per il terzo, 30% per il quarto e 20% per i successivi;
- h) nei casi di cui all'art. 5-3 n. 3 i compensi in deroga non possono comunque risultare superiori ai parametri dei compensi professionali forensi di cui al DM 55/2014.

8.2 Se l'incarico professionale è conferito ad un professionista di Studio associato si applica il compenso spettante ad un solo professionista, anche se la prestazione è svolta da più avvocati.

## **ART. 9-**

### **Pagamento del compenso**

9.1 Il compenso sarà corrisposto di norma al termine dell'incarico, fatto salvo, a richiesta del professionista incaricato, l'obbligo di anticipazione delle spese vive occorrenti per il contributo unificato e per gli altri adempimenti a pagamento;

9.2- Al termine dell'incarico, l'Avvocato presenta all'ASP, unitamente al fascicolo di causa, parcella pro-forma per l'attività prestata. Il competente Ufficio legale procede, a seguito dell'analisi della corrispondenza tra quanto richiesto, quanto previsto dal contratto e l'attività effettivamente svolta, alla liquidazione delle somme dovute. All'esito della liquidazione, il professionista rilascia fattura intestata a Azienda Sanitaria Provinciale Catanzaro. I pagamenti sono disposti entro i termini di legge dalla presentazione di fattura elettronica ed in mancanza di contestazioni;

9.3 A richiesta del professionista e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'ente può essere concesso un acconto sul compenso nei limiti corrispondenti alle attività effettivamente già espletate;

## **ART. 10-**

### **Cancellazione dall'elenco**

10.1- L'Azienda dispone la cancellazione dall'Albo nel caso in cui il professionista:

- a) abbia perso i requisiti richiesti dall'Azienda con il presente Regolamento;
- b) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;

- c) non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
  - d) si sia reso responsabile di gravi inadempienze;
  - e) sia venuto meno agli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico.
- 10.2- Il professionista può chiedere, in qualunque momento, con comunicazione scritta, la cancellazione dall'Elenco.

#### **ART. 11**

##### **Registro degli incarichi**

11.1 L'UOS Affari Legali provvederà alla tenuta di un Registro degli incarichi nel quale dovranno essere annotati nel minimo, tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari nonché i risultati ottenuti nei termini di vittorie e soccombenze.

#### **ART. 12**

##### **Accesso**

12.1 Chiunque può esercitare il diritto di accesso nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge.

#### **ART. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

13.1 Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 si da atto che il trattamento dei dati personali del professionista è finalizzato alla formazione dell'Elenco per un eventuale successivo affidamento di incarico legale ed il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale dell'ASP nei limiti necessari al raggiungimento della finalità della presente procedura con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Agli interessati sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003.

#### **ART. 14**

##### **Pubblicità**

13.1 Il presente Regolamento, l'Avviso e l' Elenco degli iscritti qui istituito nonché i singoli conferimenti di incarico saranno resi pubblici secondo la normativa di legge in vigore.

#### **ART. 15**

##### **Efficacia ed entrata in vigore**

14.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dell'Elenco come qui istituito e sarà di riferimento per gli incarichi conferiti successivamente a tale data.

#### **ART. 16 - Norme di rinvio**

15.1- Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente ed al Codice deontologico forense.

---