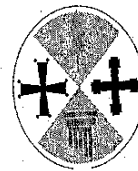




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



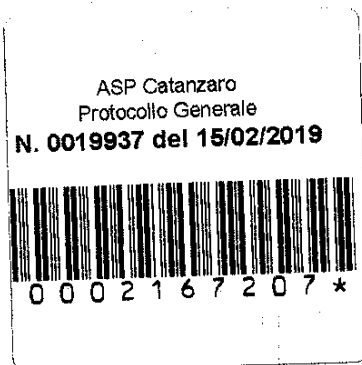
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Direzione Sanitaria



A tutto il personale  
dirigente area sanitaria medica e non  
medica

E p.c. Al Dirigente GREF  
Al Direttore G.R.U.  
Al Responsabile del CUP

Al Commissario  
Al Direttore amministrativo

LORO SEDI

**OGGETTO:** Esercizio della libera professione intramoenia individuale e di equipe - modalità applicative pagamento proventi.

Gentilissimi,

la presente per informarvi che a far data dal **1° gennaio c.a.** quest'Azienda procederà al pagamento dei proventi corrispondenti a quanto percepito a titolo di remunerazione dell'attività libero professionale autorizzata, detratte le trattenute di legge e i relativi conguagli, **esclusivamente** sulla base dei *reports* inviati mensilmente dal Responsabile del CUP, nel quale sono riportati la tipologia, i volumi delle prestazioni eseguite e la relativa valorizzazione economica. Il pagamento avverrà, di norma, sulle competenze stipendiali del 2° mese successivo al ricevimento della documentazione completa da parte del Responsabile del CUP, previa attestazione da parte dei Direttori delle macro-articolazioni aziendali, provante quanto segue:

1. i volumi delle prestazioni, eseguite dal singolo professionista autorizzato all'esercizio della libera professione, rispettano il numero massimo delle prestazioni erogabili in libera professione intramuraria in forma di prestazioni di specialistica ambulatoriale, così come definito nel "Piano prestazioni ALPI", approvato con deliberazione n. 1036 del 28/09/2018;
2. il volume orario reso dal singolo professionista in regime libero professionale non è stato prevalente rispetto a quello reso in regime istituzionale, da verificare attraverso il controllo incrociato della rilevazione oraria dell'una e dell'altra attività;

Via Cortese 25 – 88100 – Catanzaro tel. 0961/7033220 fax 0961/7033269  
pec: [direzione generale@pec.asp.cz.it](mailto:direzione generale@pec.asp.cz.it) P.iva 02865540799

3. l'attività libero professionale del singolo professionista è stata svolta al di fuori dell'orario di servizio ed è conforme a quanto previsto nell'atto di autorizzazione all'esercizio (prestazioni, tariffe, spazi, etc).

Di conseguenza, **non è più necessario inviare copia delle fatturazioni** delle prestazioni rese in libera professione intramuraria, attestanti l'avvenuto pagamento del compenso incassato, peraltro, già presenti sull'applicativo gestionale del CUP.

Ciò premesso, al fine di consentire al Responsabile del CUP, **entro il 5 del mese successivo a quello di competenza**, l'estrazione del flusso relativo all'ALPI, strumentale alla liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti interessati da parte dell'UOC GRU, in collaborazione con l'Ufficio ALPI e con il responsabile della "Contabilità Separata" del GREF, **si raccomanda alle SS.LL. di inserire il cambio di stato della prestazione da "prenotato" ad "accettato/eseguito"** entro il predetto termine.

Si coglie l'occasione per far presente che qualora si utilizzi il modulo per la refertazione non è necessario effettuare il cambio di stato della prestazione poiché la stessa refertazione implementa il flusso in maniera automatica.

Qualora il Responsabile del CUP registri, attraverso un controllo incrociato, scostamenti quali - quantitativi ingiustificati tra le prestazioni istituzionali e quelle rese in regime libero professionale, procederà ad una riduzione del tetto di attività libero professionale in modo proporzionale agli scostamenti, dandone opportuna informazione alla Direzione Sanitaria ai fini dell'attivazione della procedura prevista dall'art.26 del vigente Regolamento ALPI.

Da ultimo, si rinnova l'invito alle SS.LL. a provvedere, con scrupolosità, alle timbrature dovute e correttamente causalizzate in occasione dell'esercizio della libera professione intramuraria, utilizzando l'apposito codice segna tempo "9" presente sulla tastiera degli orologi marcatempo (in entrata e in uscita), tenuto conto che l'inosservanza delle modalità di utilizzo di tale giustificativo (rilevabile per il tramite della P.O. "Sistema rilevazione presenze"), determina, inevitabilmente, da un lato la generazione di un debito orario assistenziale da recuperare (dovendo tali attività essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, e, pertanto, non contabilizzate nelle ore rese per l'assistenza istituzionale), dall'altro **l'impossibilità, per questa Amministrazione, a rilasciare il nulla osta alla liquidazione delle relative spettanze economiche.**

Ringraziando per l'attenzione, si inviano  
Cordiali saluti.

Il Dirigente amministrativo  
Dott.ssa *Viviana Marasco*

Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa *Amalia M.C. De Luca*