



Relativa al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali dei lavoratori, dei candidati all'instaurazione del rapporto di lavoro, delle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro(di seguito, "Collaboratore").

Gentile Collaboratore,

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, intende fornire ai propri Collaboratori (collettivamente "Interessati" o singolarmente "Interessato") le specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti, per adempiere agli obblighi ed ai compiti in materia di instaurazione e gestione del rapporto di impiego e/o di lavoro ed assimilati alle dipendenze ai sensi della vigente normativa, nonché per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa Comunitaria, da Leggi, da Regolamenti o da disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

Con la presente informativa privacy, Le diamo tutte le informazioni relative a come e per quali ragioni trattiamo i dati personali che Lei ci fornisce o che noi raccogliamo durante il rapporto di lavoro.

Le daremo inoltre tutte le informazioni relative ai Suoi diritti che la normativa Italiana ed Europea vigente in materia di protezione dati personali prevede a Sua tutela.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, in modo non incompatibile alle finalità indicate, adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.

I dati se inesatti, saranno aggiornati, cancellati o rettificati tempestivamente su Sua segnalazione.

Per questo trattamento non è richiesto il consenso dell'interessato in quanto la base di liceità è il contratto con l'interessato e gli obblighi normativi derivanti. Inoltre, nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b), del Regolamento europeo, e cioè le finalità connesse alla valutazione e alla selezione, nell'ambito del precontratto e del contratto di lavoro, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.

Definizione di "Dato personale" natura dei dati trattati e tipologie di trattamento dei dati personali

Ai fini della presente informativa Privacy per "Dato Personale" ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I Suoi dati personali oggetto di trattamento, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati identificativi ed anagrafici, dati di contatto, dati fiscali e per la fatturazione, coordinate bancarie, dati relativi alla situazione lavorativa ed economica, indirizzi di residenza e domicilio.

Tra i suoi dati personali particolari oggetto di trattamento rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati idonei a rilevare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute (es. appartenenza a categorie protette), dati relativi a condanne penali e reati.



I trattamenti che riguardano i dati personali sono molteplici, tra i quali:

- Gestione della retribuzione
- Gestione delle presenze (non applicabile ad alcune fattispecie)
- Gestione giuridico del rapporto di lavoro
- La gestione dei turni (per il personale che opera in tale regime)
- Gestione della formazione
- Gestione di tirocini clinici, curriculari, professionalizzanti e di specializzazione
- Trasferte e missioni
- Gestione buono pasto
- Gestione della sicurezza dei lavoratori come prescritto dal D. Lgs. 81/2008
- Gestione delle comunicazioni all'interno e all'esterno tramite posta elettronica, fonia e navigazione web
- Autorizzazioni all'accesso fisico e logico
- Rilascio delle firme digitali
- Videosorveglianza
- Gestione tecnica ICT per i relativi addetti, amministratori di sistema
- Gestione dei procedimenti amministrativi
- Gestione delle procedure di appalto
- Gestione delle procedure contabili (emissioni di ordini, liquidazioni, ecc.)
- Trasparenza
- Gestione anticorruzione
- Gestione reclami
- Gestione e conservazione dei vari documenti clinici (referti, certificati, lettere di dimissione, bioimmagini, schede di somministrazione, ecc.) nell'ERP sanitario, nel repository aziendale, negli applicativi specialistici verticali, con invio al conservatore, FSE e flussi regionali e nazionali.
- Gestione dei referti e della cartella integrata
- Gestione delle agende di prenotazione
- Sperimentazioni
- Certificazioni di qualità per i servizi certificati

Per quale finalità e su quale base giuridica l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro tratta i suoi dati personali

I dati personali, i dati relativi a reati o condanne penali, ed eventuali dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, che verranno raccolti in costanza di rapporto di lavoro saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) amministrative, connesse alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:
 - accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità

Informativa Privacy



di medicina del lavoro;

- gestire i tirocini clinici e psicoterapici per medici e psicologi;
 - adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
 - erogare i pasti;
 - gestire l'organizzazione di attività formative;
- b) contabili, connesse all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali;
- c) gestire i tirocini curriculari, per assegnazione dei Crediti Formativi Universitari, e i tirocini professionalizzanti, per l'accesso all'Esame di Stato per l'iscrizione agli Albi professionali;
- d) favorire il volontariato;
- e) di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo
- f) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'U.E., dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; il trattamento di dati personali effettuato per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio deve riferirsi a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose;
- g) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- h) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- i) per consentire una agevole trasmissione nelle comunicazioni attinenti l'attività lavorativa tra colleghi e con soggetti esterni;
- j) per consentire un facile reperimento delle informazioni disponibili nel web attinente all'attività lavorativa;
- k) per disciplinare l'accesso a locali aziendali particolari (locali tecnici, ove si svolgono particolari lavorazioni ad alto rischio);
- l) per consentire l'accesso per profili di autorizzazioni ai diversi trattamenti automatizzati e per assicurare la provenienza certa degli atti e la loro integrità;
- m) per garantire la sicurezza (fisica e cyber) e la continuità di esercizio;
- n) tutela dei beni e in particolare prevenzione dei reati contro il patrimonio dell'azienda, dei dipendenti e degli utenti;
- o) tutela della salute attraverso il monitoraggio dei pazienti;
- p) per gestire il sistema informativo e le tecnologie con garanzie di alti livelli di sicurezza;
- q) per applicare ai processi amministrativi le regole generali (L. 241/90, DPR 445/2000, D.Lgs 82/2005) o specifiche;
- r) per ottemperare agli obblighi sulle procedura di appalto (D.Lgs. 50/2016 e altre norme attuative);
- s) per ottemperare agli obblighi in materia contabile
- t) per ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 190/2012);
- u) per la gestione dei reclami degli utenti (L. 241/90 e L. 150/2000);
- v) per la gestione delle attività connesse alla tracciabilità delle prestazioni sanitarie e delle sperimentazioni;
- w) per gestire il miglioramento continuo dei livelli di servizio.



Per la corretta e completa esecuzione del contratto di lavoro dei dipendenti, della convenzione e quant'altro per i tirocinanti e collaboratori a vario titolo, e per il perseguimento dell'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, il Titolare attiva il controllo e monitoraggio sul proprio patrimonio aziendale, anche ed a salvaguardia degli utenti, dei dipendenti e collaboratori a vario titolo e dei relativi beni, nonché a salvaguardia dei dati aziendali per l'uso degli strumenti di Information technology (IT); pertanto saranno effettuati trattamenti di dati attraverso:

- sistemi di identificazione delle persone interessate (es. credenziali, badge);
- servizi online messi a disposizione degli interessati, eventualmente forniti da soggetti terzi;
- reti cablate o Wi-Fi alle quali gli interessati accedono, eventualmente anche attraverso dispositivi personali (es. computer portatili, tablet, smartphone);
- postazioni informatiche fisse e mobili in dotazione al personale dipendente ed ai terzi non dipendenti;
- sistemi di controllo accessi ai locali e spazi dell'ASP CZ, ove presenti;
- sistemi di videosorveglianza;
- sistemi di telefonia fissa e mobile.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i suoi familiari solo se da Lei espressamente forniti in quanto necessari per l'erogazione di benefici o agevolazioni. Il trattamento dei dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore dell'ASP CZ, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia. La presenza di impianti di videosorveglianza allocati nei locali aziendali, nelle zone antistanti i presidi ospedalieri ed altri servizi territoriali, può comportare la sua occasionale ripresa senza che ciò costituisca controllo sull'attività lavorativa.

Tali riprese vengono rilevate e/o registrate, e di norma non sono visualizzate da personale, salvo alcune eccezioni (es. le portinerie) e salva l'ipotesi di segnalazione interna o disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza inerente motivi di ordine pubblico, sicurezza, minaccia, danno a persone o cose.

In tale ultimo caso i dati saranno visualizzati da operatori autorizzati e tenuti al segreto professionale o al riserbo in ragione dell'incarico ricoperto. In ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy e per monitorare il corretto funzionamento dei sistemi aziendali, sono registrati e conservati i log nominali di accesso agli applicativi, ai sistemi ed ad internet; ed i dati relativi alle chiamate ricevute ed effettuate.

Per la posta elettronica aziendale sono registrati i log e le e-mail e rimangono a disposizione sia dell'Azienda, sia del diretto interessato, e dell'Autorità Giudiziaria per motivi di difesa e di giustizia. I log delle chiamate sono registrati e conservati per motivi di rendicontazione e controllo dei costi e per motivi di giustizia; in caso d'uso sono registrati anche i codici personali di accesso.



Le conversazioni telefoniche possono essere registrate (previo breve nota informativa all'avvio) per le finalità connesse all'erogazione dei servizi, per la gestione delle segnalazioni/reclami, per la verifica della qualità del servizio reso all'utenza e per motivi di sicurezza (ad es. accesso al servizio di Guardia Medica).

Processi decisionali automatizzati

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro non la sottoporrà ad una decisione basata unicamente su un processo automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo significativo sulla sua persona, come previsto dall'art. 22 del Regolamento Europeo.

Liceità del trattamento

La base giuridica che legittima tali trattamenti è rappresentata:

- Dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) . E' il caso, ad esempio, dell'attività relativa all'instaurazione del contratto di lavoro o per le collaborazioni comunque denominate, dei tirocini delle diverse tipologie, della messa a disposizione di beni e strumenti dell'azienda per fini istituzionali e/o di servizio, etc;

Dall'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);

Dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) E' il caso, ad esempio, della videosorveglianza le cui finalità sono:

- a) la protezione delle persone all'interno ed all'esterno delle singole strutture aziendali e in particolare per la prevenzione delle aggressioni e/o di altri reati contro la persona;
- b) la sicurezza degli ambienti di lavoro; c) la tutela dei beni e in particolare la prevenzione dei reati contro il patrimonio dell'azienda, dei dipendenti, degli utenti;
- d) i controlli difensivi diretti ad accertare la commissione di reati;
- e) esigenze di polizia o giustizia;
- f) il monitoraggio dei pazienti per fini di prevenzione e cura.;

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato ai sensi:

1. dell'art.9, comma 2 lett. b) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia;
2. dell'art.9, comma 2 lett. g) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";

Informativa Privacy



3. dell'art. 9, comma 2 lett. h) del citato Regolamento europeo, in quanto “necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente” in conformità alle norme in materia

Il trattamento per finalità di rilevante interesse pubblico trova la sua liceità nei seguenti punti dell'art. 2 sexies comma 2 del D.Lgs. 196/2003:

- a) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva;
- b) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
- c) accesso ai documenti amministrativi e accesso civico;
- d) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
- e) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;
- f) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- g) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore;
- h) obiezione di coscienza;
- i) attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- j) rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunità religiose;
- k) tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili;
- l) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- m) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento europeo è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento (Art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Si richiamano a titolo esemplificativo e non esaustivo le principali norme vigenti in materia:

- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, cd. Testo Unico sul pubblico impiego,
- D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni,
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il regolamento recante il codice di comportamento dei



dipendenti pubblici

- Legge 11 agosto 2014 n. 114, misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa,
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, contenente la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, riguardante in particolare la valutazione della performance dei lavoratori pubblici,
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche,
- Legge 18 febbraio 1989 n. 56 che disciplina l'ordinamento della professione di psicologo e fissa i requisiti per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica,
- Legge 9 maggio 1989 n. 168, che trasferisce al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ora Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, le funzioni in materia di istruzione universitaria attribuite precedentemente al Ministero della Pubblica Istruzione,
- Legge 24 giugno 1997 n. 196, stabilisce i criteri generali in materia di tirocini pratici e stage,
- D.M. 25 marzo 1998 n. 142, "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento",
- D.M. 11 dicembre 1998 n. 509 disciplina il riconoscimento degli Istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 3 della legge 56/89;
- Decreto Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 13 gennaio 1992 n. 239 in materia di tirocinio pratico post-lauream per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Legge 11 gennaio 2018 n. 3 che tra le altre disposizioni riordina la disciplina degli Ordini delle Professioni Sanitarie, prevede l'istituzione di Albi nonché l'iscrizione al rispettivo Albo per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica venga svolta;
- Legge 1 febbraio 2006 n. 43 dispone in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali.
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

Origine dei dati

I suoi dati personali sono prevalentemente forniti all'ASP CZ da Lei direttamente. Possono altresì essere acquisiti da altre P.A., ad esempio INPS, per attività di gestione del rapporto comunque denominato. Inoltre potranno essere acquisiti da altre P.A. (ASL, AO, Comuni, etc.) in caso di suo trasferimento a questa Azienda. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili sia per l'instaurazione sia per la prosecuzione del rapporto di lavoro, o di collaborazione di altro genere, con l'ASP CZ; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare e/o proseguire il suddetto rapporto. I dati potranno essere altresì acquisiti da altri soggetti pubblici o privati presso i quali lei ha prestato/presterà servizio, ad esempio nell'esercizio della libera professione, oppure per comando o distacco in Regione o presso altre Aziende, etc..



Modalità del trattamento e destinatari dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza nonché della normativa per tempo vigente.

Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici ad opera di persone o collaboratori, fornitori e consulenti autorizzati dall'Azienda, all'uopo formati od incaricati, con l'adozione di misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di poter dare esecuzione al rapporto di lavoro.

Ulteriori comunicazioni a terzi dei dati personali od eventuali diffusioni dei dati avverranno solo se previste da obblighi di legge o previa richiesta di Suo esplicito consenso.

I suoi dati personali non verranno diffusi, salvo il caso in cui l'Azienda sia tenuta a pubblicarli sul proprio sito istituzionale per un obbligo di legge (ad esempio in base al D.Lgs. 33/2013 o al Codice dell'Amministrazione Digitale). I suoi dati personali e particolari saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Tali dati potranno essere comunicati agli enti competenti per finalità istituzionali, amministrative, fiscali, previdenziali, di formazione, etc., se previsto dalla normativa vigente. In particolare potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, elencati in modo non esaustivo, bensì esemplificativo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- INPDAP – INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);
- Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001);
- INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, DPR 1124/1965);
- Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, CCNL di comparto);
- Soggetti pubblici e privati ai quali possono essere affidati servizi di formazione del personale;
- Direzione Territoriale del Lavoro (per le aspettative e in caso di contenzioso);
- Regione Calabria, Enti Strumentali, Centri per l'Impiego, altre Amministrazioni competenti in ordine agli adempimenti relativi alle assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/99 (ad es. invio prospetto informativo, monitoraggio, richieste di segnalazioni, avviamenti, cessazioni, etc. .);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza (c.p. e c.p.p.);
- Società assicuratrici;
- Studi legali in caso di contenziosi;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori;
- Università degli Studi italiane, scuole di specializzazione ed istituti;
- Cral.

Inoltre potranno venire a conoscenza dei suoi dati le strutture organizzative dell'ASP CZ che

Informativa Privacy



hanno competenze legate al rapporto contrattuale (Affari Generali e Personale, Medico Competente, Servizio Prevenzione e Protezione, Qualità, Formazione e Accreditamento, Contabilità, Legale, Sistemi Informativi e Tecnologie Integrate, Direzione Professione Sanitarie, e altre), nelle persone dei Delegati interni designati dall'ASP CZ per la Privacy, dei soggetti autorizzati al trattamento dati personali e dei Responsabili esterni per le attività inerenti la gestione degli stipendi e delle rilevazioni della presenza in servizio, anche per le incombenze legate alla manutenzione degli apparati hardware e software.

In via generale non si prevede un trasferimento sistematico di dati verso paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In modo occasionale i dati personali potranno essere trasferiti anche ad un Paese terzo (ad esempio nel caso di partecipazione a congressi, o per formazione professionale, o per altra tipologia di trasferte). In tali casi verranno rese idonee informative e le garanzie previste dal Regolamento Europeo. L'Azienda si potrà avvalere di fornitori situati anche al di fuori della Comunità Europea, In tali casi verranno adottate le misure di protezione di cui agli artt. 45 (decisioni di adeguatezza), 46 (trasferimento soggetto a garanzie adeguate) e 47 (norme vincolanti di impresa).

In tali casi verranno rese idonee informative e le garanzie previste dal Regolamento Europeo. L'Azienda si potrà avvalere di fornitori situati anche al di fuori della Comunità Europea, In tali casi verranno adottate le misure di protezione di cui agli artt. 45 (decisioni di adeguatezza), 46 (trasferimento soggetto a garanzie adeguate) e 47 (norme vincolanti di impresa).

Per quanto tempo verranno trattati i dati personali

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, secondo il criterio civilistico della prescrizione sia per rispondere ad obblighi legali o contabili o fiscali nonché per esigenze di eventuale tutela giurisdizionale dell'Azienda.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del contratto di lavoro, o di altra tipologia di rapporto intercorrente con l'ASP CZ. Il fascicolo del personale che raccoglie i dati del personale dipendente e del personale assimilato ha conservazione illimitata.

I log di utilizzo della posta elettronica e le e-mail sono conservati per un periodo massimo di 1 anno sul sistema di posta elettronica.

Il trattamento dei dati sarà limitato alla mera conservazione ai soli fini di costituzione o difesa in giudizio su supporti off line per 20 anni. I log di utilizzo della telefonia fissa sono conservati per un periodo massimo di 6 mesi sui sistemi operazionali.

Il trattamento dei dati sarà limitato alla mera conservazione ai soli fini di costituzione o difesa in giudizio su supporti off line per 20 anni, mentre i dati aggregati per centri di costo sono conservati per almeno un anno per motivi di monitoraggio e controllo sui costi di gestione

La conservazione delle immagini delle apparecchiature di videosorveglianza avviene nel rispetto del principio di proporzionalità e congruità per un periodo non superiore a 7 gg..



L'ulteriore estensione del tempo di conservazione può avvenire in caso di specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza. In via del tutto eccezionale, a fronte di reati gravi tentati o consumati, ovvero di fondato sospetto di commissione e/o reiterazione degli stessi, il Titolare del trattamento o suo delegato potrà stabilire un termine di conservazione superiore, fino a 21 giorni, previo le necessarie formalità di legge.

In caso di indagine interna (segnalazione o sospetto di reato, furto, aggressione, ecc. ecc.) o esterna (Autorità P.S.) le registrazioni interessate sono conservate per il tempo necessario, per motivi di giustizia e consegnate alle Autorità.

Chi tratterà i dati personali

Il trattamento avverrà ad opera di persone o collaboratori, fornitori e consulenti autorizzati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, all'uopo formati od incaricati, con l'adozione di misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Amministratori di sistema

Per i servizi e/o i sistemi che trattano o che permettono il trattamento dei dati personali degli interessati con cui intercorre un contratto di lavoro o altra tipologia di rapporto/collaborazione, l'ASP CZ rende conoscibile solo a chi ne abbia titolo, nell'ambito della propria organizzazione, l'identità degli amministratori di sistema, utilizzando lo strumento di comunicazione interna.



Diritti degli Interessati

Ogni Collaboratore nella sua qualità di interessato, può tutelare i propri dati personali, in primo luogo, esercitando i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato può esercitare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, i seguenti diritti:

▪ **Art. 15 - Diritto di accesso**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

▪ **Art. 16 - Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa

▪ **Art. 17 - Diritto di cancellazione (oblio)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali. Tale diritto è subordinato alla sussistenza di una serie di motivi. In particolare si evidenzia che se i dati sono necessari per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti non si potrà chiederne la cancellazione.

▪ **Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.



▪ Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

▪ Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

▪ Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Per maggiori informazioni può consultare anche la pagina dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>.

Diritto di reclamo

L'utente che ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>) che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (art. 77 del Regolamento europeo), e/o di presentare un ricorso amministrativo o giurisdizionale (art. 79 del Regolamento europeo).

Come esercitare i diritti degli interessati

La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra deve essere presentata per iscritto ed indirizzata al Titolare del trattamento.

A tal fine è stata predisposta idonea modulistica disponibile sul sito internet aziendale nella sezione: <https://www.asp.cz.it/privacy/>.

Contatti

Titolare del trattamento:



Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

p.i. 02865540799

Ufficio Direzione Generale, Via Vinicio Cortese n° 25 - 88100 Catanzaro (CZ)

Pec: direzionegenerale@pec.asp.cz.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@asp.cz.it;

Modifiche alla presente Informativa Privacy

Nel tempo, potrebbe rivelarsi necessario aggiornare questa informativa Privacy sia ai fini dell'adeguamento a eventuali nuove disposizioni, sia in base a esigenze interne aziendali. Per tale ragione, La invitiamo a riesaminare regolarmente la presente Informativa Privacy, pubblicata sul nostro sito web: <https://www.asp.cz.it/privacy/>. Le modifiche sostanziali saranno indicate all'inizio dell'Informativa Privacy.

La presente informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati (Reg. UE 679/2016; <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/6264597>) in lingua Italiana, è da ritenersi la versione ufficiale.