SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott.Antonio Battistini)
(D.C.A. n. 25 del 29 gennaio 2024)

N. 246 DEL 16/02/2024

OGGETTO:	**ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE UE PROTEZIONE DATI 2016/679--NOMINA DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E COSTITUZIONE GRUPPO PRIVACY-**

STRUTTURA PROPONENTE	**Direzione Amministrativa Aziendale**

Parere Direttore Amministrativo ***Dott. CIUCI TIZIANA*** *(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*	*Favorevole*

Parere Direttore Sanitario ***Dott. GALLUCCI ANTONIO*** *(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*	*Favorevole*

OGGETTO:	**ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE UE PROTEZIONE DATI N. 679/2016 - NOMINA DESIGNATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E COSTITUZIONE GRUPPO PRIVACY**

Proposta del Responsabile del Procedimento n. 1209 / 2024

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria fatta, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del Procedimento
COZZA D'ONOFRIO GIUSEPPE

Il Direttore Amministrativo Aziendale	**Dott.ssa TIZIANA CIUCI** (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Aziendale

Visto il D.C.A. n. 25 del 29 gennaio 2024 con il quale il Dott. Antonio Battistini è stato confermato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10 novembre 2020, convertito con modificazioni nella legge 30 dicembre 2020, n. 181 e s.m.i, Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;
Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n.701 del 13 giugno 2023;
Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.865 del 14 luglio 2023;

PREMESSO CHE
con Determina Dirigenziale n. 605 del 02/02/2023 in esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 793/2022 veniva affidata la funzione di DPO Aziendale all'Ing. Maurizio Pastore della Società Liguria Digitale;

VISTO

- il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che fissa le modalità da adottare e individua i soggetti che sono tenuti agli adempimenti previsti dal suddetto Regolamento;
- l'art. 29 del richiamato Regolamento che prescrive che chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento;
- l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.lgs. n.101/2018, e in virtù del principio di "Accountability" (Responsabilizzazione e capacità di dimostrare che si adempie), secondo il quale "*il titolare o il responsabile del trattamento prevedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta*";
- l'art. 12 del Regolamento UE n. 679/2016 che dispone: "*….il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22….*";

RITENUTO NECESSARIO:

Individuare, per l'effetto della normativa richiamata in premessa, al fine di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate che garantiscano il soddisfacimento dei requisiti del Regolamento UE n. 679/2016 e la tutela dei diritti dell'interessato, i Direttori di Dipartimento, i Direttori di struttura complessa, i Direttori di struttura semplice dipartimentale e i Direttori di struttura semplice nella qualità di Designati al Trattamento dei Dati Personali, con i seguenti compiti e responsabilità:

- ✓ Effettuare il trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda Sanitaria Provinciale Catanzaro, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, gestiti nell'ambito della funzione ricoperta;
- ✓ Assicurare il rispetto dei principi precisati all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione);
- ✓ Individuare, con il supporto del Gruppo Privacy e del RPD, una corretta base di liceità in riferimento all'art. 6 del GDPR (indicando una tra l'obbligo legale, il pubblico interesse, la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato, il contratto con l'interessato, il consenso libero dell'interessato) e art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (indicando la norma di legge che prevede il trattamento). In caso di trattamento di dati particolari deve essere individuata una delle deroghe previste all'art. 9 par. 2 del GDPR (indicando una tra finalità di medicina, prevenzione sanitaria, tutela dell'interesse vitale dell'interessato, ricerca scientifica, necessità per il diritto del lavoro e sicurezza sociale, il consenso dell'interessato) e, qualora sia effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante, una delle previsioni di cui all'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. In caso di dati giudiziari deve essere applicato l'art. 2 octies. Costituisce base di liceità il rispetto dei Codici Deontologici per trattamenti per scopi statistici e scientifici, per quelli a fini statistici e di ricerca scientifica nell'ambito del SISTAN, per quelli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica e per quelli effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- ✓ Garantire l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento
- ✓ Vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale autorizzato al fine di evitare rischi

Precisare che i Designati al Trattamento individueranno, nell'ambito delle Strutture di competenza, gli Incaricati autorizzati a compiere operazioni di trattamento dati;

Approvare, per l'effetto di quanto sopra, lo schema di "Individuazione del Designato del Trattamento dei Dati Personali" riportato nell'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Costituire, altresì, un Gruppo di Lavoro Privacy ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) che si interfacci con il DPO e che garantisca il pieno assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, composto da:

Coordinatore del Gruppo Privacy: Avv. Giuseppe Cozza D'Onofrio
Vice Coordinatore del Gruppo Privacy: designato dalla Direzione GTP
Direttore GTP o suo delegato
Direttore URP o suo delegato
Responsabile Risk Management o suo delegato
P.O. Gestione Reti (area informatica)
Direttore di Direzione medica di presidio o suo delegato
Direttori dei Distretti o loro delegati
Supporto Amministrativo: Dott.ssa Roberta Sgrò

Assegnare al suddetto Gruppo Privacy le seguenti funzioni:

a) interfacciarsi con il DPO al fine di garantire il pieno assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;

b) provvedere, di concerto con l'U.O. Formazione, alla conduzione di campagne di formazione e sensibilizzazione degli utenti aziendali in materia di sicurezza e privacy con l'utilizzo di apposite piattaforme, trimestralmente;

c) garantire supporto ai designati del trattamento dei dati personali nelle attività di:
- adozione di misure adeguate ed efficaci per la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo;
- aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di dati personali effettuate dalle strutture di appartenenza dei componenti e nell'eventuale valutazione di impatto, in collaborazione con la UOC GTP;

d) espletamento di verifiche di sicurezza tecnologica e delle infrastrutture svolte dalla UOC GTP e dal DPO in particolare:
- gestione di software di Network/Security per il governo ed il monitoraggio continuo dei Sistemi, delle apparecchiature informatiche e dell'infrastruttura network attraverso specifici tool e la produzione di reports periodici, utili, questi ultimi, per le attività di remediation dell'ente;

e) coordinamento delle richieste di parere da sottoporre al DPO formulate dai singoli Referenti Privacy;

f) valutazione del rischio, a seguito dell'istruttoria effettuata su segnalazione di violazione, per fornire ogni utile elemento al Titolare del trattamento;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento aziendale e ritenuta la propria competenza;

VISTI gli esiti del procedimento istruttorio espletato dal Responsabile del procedimento designato ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intente integralmente ripetuto e confermato:

1. **Individuare** i Direttori di Dipartimento, i Direttori di struttura complessa, i Direttori di struttura semplice dipartimentale e i Direttori di struttura semplice nella qualità di Designati al Trattamento dei Dati Personali che nomineranno a loro volta, nell'ambito delle Strutture di competenza, gli Incaricati autorizzati a compiere operazioni di trattamento dati;
2. **Approvare** lo schema di "Individuazione del Designato del trattamento dei dati personali" riportato nell'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Costituire** il Gruppo di lavoro Privacy ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) che si interfacci con il DPO e che garantisca il pieno assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, composto da:

Coordinatore del Gruppo Privacy: Avv. Giuseppe Cozza D'Onofrio
Vice Coordinatore del Gruppo Privacy: designato dalla Direzione GTP
Direttore GTP o suo delegato
Direttore URP o suo delegato
Responsabile Risk Management o suo delegato
P.O. Gestione Reti (area informatica)

Direttore di Direzione medica di presidio o suo delegato
Direttori dei Distretti o loro delegati
Supporto Amministrativo: Dott.ssa Roberta Sgrò

4. **Trasmettere** il presente atto ai Designati del Trattamento dei Dati Personali e al Gruppo di Lavoro Privacy, per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sulla base della proposta del Direttore Amministrativo;

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Di far propria la proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio Battistini
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta n. 1209/2024

INDIVIDUAZIONE DEL DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D. Lgs. 101/2018.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del suo legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "Regolamento"), fissa le modalità da adottare e individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dal Regolamento;
- l'art. 29 prescrive che chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento;
- l'art. 32, paragrafo 4, del Regolamento prevede che "il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";
- in base all'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.lgs. n.101/2018, e in virtù del principio di "Accountability" (Responsabilizzazione e capacità di dimostrare che si adempie), il titolare o il responsabile del trattamento prevedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta";

INDIVIDUA QUALE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nome Cognome

In qualità di Direttore/Responsabile della STRUTTURA

in considerazione della Sua esperienza, capacità ed affidabilità.

Il Designato deve effettuare il trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, gestiti nell'ambito della funzione ricoperta.

In via generale deve:

- Effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e delle leggi in materia di pubblicità e trasparenza della P.A.
- Mantenere la riservatezza rispetto a tutte le informazioni apprese durante lo svolgimento dei compiti a esso assegnati, e osservare gli obblighi di legge in materia di comunicazione e diffusione dei dati personali, anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.
- Assicurare l'osservanza delle istruzioni impartite da altro Titolare, quando l'Azienda agisce in qualità di Responsabile del Trattamento.
- Avvisare tempestivamente il Titolare in caso atti o comportamenti che costituiscono un rischio per la protezione dei dati personali.
- Supportare il Titolare in caso di indagini giudiziarie, ispezioni o AUDIT interni.
- Fornire al RPD, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questo, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo; più in generale, deve prestare la più ampia e completa collaborazione al RPD al fine di compiere tutto quanto sia necessario e opportuno in relazione agli adempimenti imposti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali vigente.
- Partecipare direttamente alle iniziative formative organizzate dall'Azienda sul tema della protezione dei dati.
- Accertarsi che non vi siano trasferimenti di dati personali al di fuori dello SEE (Spazio Economico Europeo) ove non esista una base di liceità secondo gli articoli da 44 a 49 del GDPR.

Il DESIGNATO deve:

1. Assicurare il rispetto dei principi precisati all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione).
2. Individuare, con il supporto del Gruppo Operativo Privacy e del RPD, una corretta base di liceità in riferimento all'art. 6 del GDPR (indicando una tra l'obbligo legale, il pubblico interesse, la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato, il contratto con l'interessato, il consenso

libero dell'interessato) e art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (indicando la norma di legge che prevede il trattamento). In caso di trattamento di dati particolari deve essere individuata una delle deroghe previste all'art. 9 par. 2 del GDPR (indicando una tra finalità di medicina, prevenzione sanitaria, tutela dell'interesse vitale dell'interessato, ricerca scientifica, necessità per il diritto del lavoro e sicurezza sociale, il consenso dell'interessato) e, qualora sia effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante, una delle previsioni di cui all'art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. In caso di dati giudiziari deve essere applicato l'art. 2 octies. Costituisce base di liceità il rispetto dei Codici Deontologici per trattamenti per scopi statistici e scientifici, per quelli a fini statistici e di ricerca scientifica nell'ambito del SISTAN, per quelli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica e per quelli effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.

3. Conformare, con il supporto del Gruppo Operativo Privacy e del RPD, i trattamenti alle Autorizzazioni Generali del Garante e altri suoi provvedimenti applicabili.

4. Al fine di garantire l'applicazione dei principi di "privacy by design & by default" in ottemperanza all'art. 25 del Regolamento UE, il Designato del trattamento dati personali, con il supporto del Gruppo Operativo Privacy e del RPD, deve adoperarsi per effettuare una valutazione della Compliance al GDPR dei sistemi e applicazioni sviluppati prima del 25 maggio 2018 e, se necessario, richiederne l'aggiornamento.

Con riferimento al personale assegnato e ai soggetti esterni che a diverso titolo collaborano con la propria struttura:

5. Individuare, personalmente o tramite un soggetto all'uopo delegato, gli ambiti di trattamento degli assegnati alla propria struttura e di coloro che a vario titolo collaborano con la medesima, nel rispetto del principio di minimizzazione pur assicurando l'esigenza di continuità operativa.

6. Fornire agli Autorizzati specifiche istruzioni operative riguardanti le operazioni di raccolta, trattamento e archiviazione dei dati personali su supporto informatico e cartaceo, individuando puntualmente l'ambito di trattamento consentito, qualora si discostino dalle istruzioni generali.

7. Vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale autorizzato al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento.

8. Garantire la partecipazione del personale autorizzato agli eventi formativi organizzati dall'Azienda in materia di protezione dei dati.

9. Richiedere per i soggetti competenti username personale e password per il trattamento dei dati effettuato con sistemi automatizzati dagli Autorizzati e vigilare sul loro corretto utilizzo.

10. Provvedere tempestivamente, in caso di dimissioni di un Autorizzato o di revoca delle

autorizzazioni al trattamento dei dati, a richiedere al competente amministratore di procedura la disabilitazione delle credenziali di accesso ai sistemi aziendali per il soggetto in questione

Con riferimento ai dati trattati:

11. Attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR e alle conseguenti procedure e istruzioni emanate in materia di privacy dal Titolare del trattamento, garantendo per ciascun trattamento di propria competenza il rispetto dei principi di ordine generale previsti dalla normativa vigente e in particolare che i dati siano esatti, aggiornati e completi.
12. Limitare il periodo di conservazione allo stretto indispensabile per conseguire i fini previsti.
13. Formalizzare le finalità e la base di liceità dei trattamenti che vengono sottoposte al Direttore Generale per la necessaria approvazione.
14. Compilare e tenere aggiornato il Registro informatizzato dei Trattamenti in collaborazione con il Gruppo Operativo Privacy e, ad ogni variazione o introduzione di nuovi trattamenti, darne comunicazione scritta al Coordinatore del Gruppo Privacy all'indirizzo privacy@asp.cz.it per i relativi incombenti.
15. Comunicare al Coordinatore del Gruppo Privacy e al RPD le modifiche relative alle attività di trattamento dei dati, nonché gli eventuali mutamenti organizzativi o tecnici (acquisizione di nuove banche dati e/o applicativi hardware, etc.) che possano incidere direttamente sui medesimi.
16. Verificare che, sia per i trattamenti in essere sia per i nuovi trattamenti in fase di progettazione, ove necessaria, venga richiesta una valutazione di impatto, conforme alle direttive stabilite nel Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016, e ai Provvedimenti dell'Autorità di controllo. In particolare le "Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA)" (wp248) e "l'Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" ai sensi dell'art. 35, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679. In tali casi il Designato del trattamento dati personali deve coinvolgere il RPD;
17. Assicurare che i dati da pubblicare sul sito istituzionale siano conformi alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e tracciabilità. Si ricorda che vige un divieto assoluto di pubblicazione/diffusione di dati sanitari anche in forma pseudonimizzata cioè anche con la pubblicazione delle sole iniziali o altri codici che potrebbero insieme ad altre informazioni permettere l'identificazione dell'interessato;
18. Provvedere alle incombenze previste in caso di cessazione del trattamento di dati personali secondo le formalità di legge, informandone il Coordinatore del Gruppo Privacy e il RPD;
19. Individuare in caso di esternalizzazione di trattamenti, le modalità di condivisione dei dati

personali e assicurare la liceità della trasmissione dei dati personali o per norma oppure riconducendolo la comunicazione alle previsioni dell'art. 26 (Contitolare) e 28 (Responsabile) del GDPR;

20. Nel caso rivesta il ruolo di RUP /DEC verificare anche con l'ausilio del RPD e del Gruppo Privacy che i Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR rispettino le istruzioni impartite provvedendo a proporre l'adozione di diverse/ulteriori misure di sicurezza in funzione dello stato dell'arte e di eventuali incidenti di sicurezza.

21. Designare una persona di riferimento che avrà il compito di mantenere i contatti e collaborare con il Gruppo Privacy aziendale e il RPD e di verificare periodicamente i contenuti dell'applicativo aziendale che gestisce il Registro informatizzato dei trattamenti.

Con riferimento alle misure di sicurezza:

22. Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei sistemi di elaborazione con cui viene effettuato il trattamento dei dati e l'elenco delle banche dati, in collaborazione con il Gruppo Operativo Privacy.

23. Attivare tempestivamente la procedura di data breach in occasione di qualsiasi evento che possa compromettere il corretto trattamento e la sicurezza dei dati (anomalie, furti, perdite accidentali, distruzioni dei dati, indisponibilità prolungata dei dati che compromette il servizio, ecc..) e, in coordinamento con le altre strutture competenti, individuare ed attuare opportune disposizioni per minimizzare l'impatto sui diritti e libertà delle persone fisiche

24. Attenersi alle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente e dai provvedimenti del Garante, nonché eventuali misure ritenute idonee individuate dal Titolare, atte a preservare la disponibilità e integrità dei dati trattati.

25. Custodire e conservare adeguatamente i supporti utilizzati per le copie dei dati.

26. Verificare periodicamente le modalità di accesso e le misure adottate per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della custodia ed accessibilità ai dati.

27. Custodire i monitor e le apparecchiature informatiche comprese quelle del sistema di videosorveglianza.

28. Adottare le misure necessarie affinché i dati trattati siano custoditi in locali protetti. Per esempio l'accesso ai locali e/o archivi sia protetto e limitato ai soli soggetti autorizzati.

29. Supportare le strutture aziendali coinvolte nell'analisi del rischio fisico, informatico e organizzativo.

30. Informare prontamente il RPD di ogni evento che possa costituire un potenziale pericolo per i dati personali.

Con riferimento ai diritti degli Interessati:

31. Assicurare che vengano fornite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR ai soggetti interessati ogniqualvolta si raccolgano dati personali, provvedendo secondo l'organizzazione aziendale all'esposizione delle apposite informative in tutti i luoghi accessibili al pubblico.

32. Integrare le informazioni e i moduli di consenso, nel caso di trattamenti specifici, sentito il Coordinatore del Gruppo Privacy e/o il RPD.

33. Attenersi alle procedure aziendali, mettendo in atto le soluzioni organizzative e procedurali più appropriare al fine di garantire e agevolare l'effettivo esercizio del diritto d'accesso e degli altri diritti dell'interessato, di cui al capo III del Regolamento Europeo.

L'individuazione del Designato è strettamente correlata all'incarico conferito e decade per dimissioni o per revoca che può essere disposta in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento, anche senza preavviso.

Luogo e data _____

Il Titolare del trattamento dati nella persona del Direttore Generale _____

Il Designato del trattamento dei dati nella persona del Dirigente Responsabile della Struttura

_____