

U.O.S. Formazione e Accreditamento
Responsabile U.O.S. Dr.ssa Simona Roccia

A tutti i dipendenti / personale convenzionato
ASP Catanzaro
E p.c. Al Commissario Straordinario
Dr. Gen. Antonio Battistini
Al Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Antonio Gallucci
Al Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Tiziana Ciuci

LORO SEDE

OGGETTO: Avvio iscrizioni corso di BLSD (supporto vitale di base e defibrillazione).

Gentile dipendente, da venerdì 21 febbraio 2025 saranno aperte le nuove iscrizioni all'evento formativo ECM intitolato «Corso di BLSD (supporto vitale di base e defibrillazione)».

Il corso è a numero chiuso ed è riservato ai primi 24 iscritti. Le attività formative sono rivolte esclusivamente ai dipendenti dell'ASP di Catanzaro, appartenenti ai ruoli contemplati nel manuale Age.na.s., prioritariamente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **che NON abbiano frequentato il corso in argomento durante l'anno 2024**. Per il personale convenzionato, l'accesso sarà subordinato alla disponibilità di posti residui.

Per candidarti, dovrai compilare, in tutte le sue parti, il modulo in allegato ed inoltrarlo, con posta elettronica personale (non verranno accettate richieste cumulative), preferibilmente aziendale, all'indirizzo mail provider.ecm@asp.cz.it, entro e non oltre il 02/03/2025, pena esclusione, prestando particolare attenzione all'intelligibilità e completezza delle informazioni inserite, in quanto saranno utilizzate per le successive procedure di accreditamento.

Dovrà, altresì, essere riportato nell'OGGETTO della mail la seguente dicitura «Richiesta iscrizione Corso di BLSD (supporto vitale di base e defibrillazione) – per la data del gg/mm/aaaa».

L'ammissione al corso avverrà sulla base dell'ordine temporale di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Potrà essere indicata una sola data. **Gli elenchi dei partecipanti saranno pubblicati sulla pagina web della U.O.S. Formazione e Accreditamento.**

La U.O.S. Formazione e Accreditamento si impegna a fornirti, almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'evento formativo, le seguenti informazioni:

- Conferma effettiva dello svolgimento del corso di formazione;
- Sede dell'evento formativo;
- Giorni e orari effettivi di svolgimento;
- Cancellazione o riprogrammazione dell'evento formativo.

Responsabile U.O.S. Formazione e Accreditamento
Dr.ssa Simona Roccia