

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Antonio Battistini)
(D.C.A. n. 434 del 31 dicembre 2024)

N. 156 DEL 11/02/2025

<u>OGGETTO:</u>	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO, PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO, TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO ED I SOGGETTI PROMOTORI DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 25/03/1998, N. 142.
------------------------	--

STRUTTURA PROPONENTE	Gestione della Qualità
-----------------------------	-------------------------------

Parere Direttore Amministrativo Dott. TIZIANA CIUCI <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

Parere Direttore Sanitario Dott. ANTONIO GALLUCCI <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO, PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO, TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO ED I SOGGETTI PROMOTORI DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 25/03/1998, N. 142.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del Procedimento n. 829/2025

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria fatta, attesta che l'atto è conforme alla legge.

**Il Responsabile del Procedimento
Incarico Funzione Formazione
Dott.ssa CINZIA FAZIO**

**Il Responsabile U.O.S. Formazione e
Accreditamento
Dr.ssa SIMONA ROCCIA**

Il Direttore U.O.C. Gestione Totale della Qualità	Dr. CLAUDIO FRANCESCO TOMASELLO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Il Direttore U.O.C. Gestione Totale della Qualità

Visto il D.C.A. n. 25 del 29 gennaio 2024 con il quale il Dott. Antonio Battistini è stato confermato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10 novembre 2020, convertito con modificazioni nella legge 30 dicembre 2020, n. 181 e s.m.i., Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

Visto il D.C.A. n. 434 del 31 dicembre 2024 con il quale sono stati prorogati i Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie del SSR;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 701 del 13 giugno 2023;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 865 del 14 luglio 2023;

VISTI:

- La legge n. 196 del 24 giugno 1997, recante *“Norme in materia di promozione dell'occupazione”*, ed in particolare l'art. 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- Il decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998, che adotta il *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento.”*, ed in particolare l'art. 4, comma 2, secondo cui *“I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati.”*;
- Il decreto legislativo n. 368 del 17/08/1999, ed in particolare l'art. 41, comma 3, dove viene stabilito che *“L'azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale.”*;

Proposta n. 829/2025

- Il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, recante “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” ed, in particolare, l’art. 2, comma 1, lettera a) che equipara al lavoratore, ai fini dell’applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento;
- Il decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 270 del 22 ottobre 2014, avente ad oggetto “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.*”;
- Il decreto legge n. 402 del 13/06/2017 che al punto 1.2 dell’allegato 1 prevede che, per lo svolgimento dell’attività formativa professionalizzante e dei tirocini, presso strutture sanitarie italiane non incluse nella rete formativa della scuola di appartenenza del medico in formazione specialistica, devono essere approvate apposite, motivate convenzioni e redatti progetti formativi individuali;

ATTESO CHE la convenzione per lo svolgimento dei tirocini di formazione ed orientamento è il documento che regola i rapporti tra il soggetto ospitante ed i soggetti promotori di cui all’art. 2 del D.M. 25/03/1998, n. 142, in cui vengono altresì declinati i diritti ed i doveri delle parti;

STABILITO CHE:

- Per ogni tirocinio verrà predisposto, a cura del soggetto promotore, un “*Progetto formativo e di orientamento*”, redatto secondo il modello che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente il nominativo del tirocinante, i nominativi dei *tutor* e del responsabile aziendale, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio con l’indicazione dei tempi di presenza, le strutture presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- Lo schema di convenzione (Allegato 1), nonché il modello di “*Progetto formativo e di orientamento*” (Allegato 2), costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di procedere all’approvazione del surrichiamato schema di convenzione quadro per lo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento tra l’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (d’ora in avanti denominata anche “ASP di Catanzaro”, “Azienda” o “soggetto ospitante”) ed i soggetti promotori di cui all’art. 2 del D.M. 25/03/1998, n. 142, nonché del modello di “*Progetto formativo e di orientamento*”;

PRECISATO CHE:

- **I tirocini formativi e di orientamento**, ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera d), legge n. 196 del 1997, **non costituiscono rapporto di lavoro per il soggetto ospitante**;
- Il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa a carico del bilancio aziendale;
- Gli obblighi previsti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, per quanto riguarda la figura del tirocinante, sono in capo all’ASP di Catanzaro, in qualità di soggetto ospitante, la quale:
 - o Fornisce **idonea informativa** sui rischi legati all’attività oggetto del tirocinio,

- avvalendosi delle competenze specifiche del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, secondo modi, forme e condizioni previsti dalla normativa vigente;
- Adempie agli obblighi connessi alla **sorveglianza sanitaria del tirocinante** nei casi in cui sia esplicitamente previsto dalla normativa vigente, avvalendosi delle specifiche figure aziendali del Medico Competente e del Medico Autorizzato;
- Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si farà riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento aziendale e ritenuta la propria competenza;

Visti gli esiti del procedimento istruttorio espletato dal Responsabile del procedimento designato ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) **Di approvare** lo schema di convenzione quadro (Allegato 1), per lo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento, tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro ed i soggetti promotori di cui all'art. 2 del D.M. 25/03/1998 n. 142, nonché il modello del "*Progetto formativo e di orientamento*" (Allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di dare atto che:**
 - I tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), legge n. 196 del 1997, non costituiscono rapporto di lavoro per il soggetto ospitante;
 - I tirocini saranno formalizzati a mezzo di un "Progetto formativo e di orientamento", redatto secondo il modello ivi approvato, a cura del soggetto promotore.
 - **Di dare atto, altresì, che** il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa a carico del bilancio aziendale.
- 3) **Di stabilire che**, per ogni tirocinante autorizzato a frequentare presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro:
 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale si impegni a fornire idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio, secondo modi, forme e condizioni previsti dalla normativa vigente.
 - Il Medico Competente ed il Medico Autorizzato dell'Azienda diano applicazione alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per quanto di competenza.
 - La U.O.C. Gestione Risorse Umane e la U.O.C. Affari Generali e Assicurazioni, ciascuno per le rispettive competenze e responsabilità, diano esecuzione a quanto espressamente previsto, per i medici in formazione specialistica, dall'art. 41, comma 3 del D.lgs. 17 agosto 1999, n. 368.
 - I Direttori/Responsabili della Struttura di assegnazione del tirocinante svolgano il ruolo codificato di responsabile aziendale, assolvendo ai compiti declinati nello schema di convenzione, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 4) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio aziendale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
- 5) **Di notificare** il presente provvedimento, per il seguito di competenza:
- Al Direttore Medico P.O.U., in qualità di Delegato alle funzioni datoriali, di cui alla delibera n. 365 del 16/03/2024;
 - Ai Direttori/Responsabili di Struttura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;
 - Al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
 - Al Medico Competente ed al Medico Autorizzato dell'Azienda;
 - Alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed alla U.O.C. Affari Generali e Assicurazioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sulla base della proposta della U.O.C. Gestione Totale della Qualità;

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Di far propria la proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Battistini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

**CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI DI
FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(schema)

TRA

Il/la (soggetto promotore, ex art. 2, D.M. 25/03/1998, n. 142),
con sede legale in,
alla via C.F./P.IVA
(d'ora in avanti denominato/a anche "soggetto promotore"), rappresentato/a dal sig.
....., nato a
il, C.F.,
domiciliato per la carica ove sopra;

E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (d'ora in avanti denominata anche "ASP di
Catanzaro", "Azienda" o "soggetto ospitante"), con **sede legale** in Catanzaro, alla Via Vinicio Cortese
n. 25, C.F./P.IVA 02865540799, rappresentata dal Commissario Straordinario *pro tempore*
....., nato a
il, C.F.,
domiciliato per la carica ove sopra.

PREMESSO CHE

- Il soggetto promotore, operando nell'ambito della formazione in materia di
....., giusta autorizzazione
....., ha avviato il percorso formativo
.....;
- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti
richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere

tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

- Che il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/1998 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipula di apposite convenzioni tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
- Che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22/10/2004, all'art. 10 comma 5, lettera e) annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli *stages* e ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, su richiesta di
(riportare la denominazione del soggetto promotore), un numero di tirocinanti compatibile con la disponibilità accordata dai responsabili aziendali dello specifico settore, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2

- 1) Il tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Articolo 3

- 1) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un *tutor* designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, da un responsabile aziendale del soggetto ospitante e da un *tutor* da quest'ultimo indicato.
- 2) Per ciascun tirocinante, inserito nell'Azienda ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto, a cura del soggetto promotore, un progetto di formazione ed orientamento contenente:
 - a. il nominativo del tirocinante;

- b. il nominativo del *tutor* designato dal soggetto promotore;
 - c. i nominativi del *tutor* e del responsabile aziendale incaricato di seguire il corretto e proficuo svolgimento del percorso formativo;
 - d. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
 - e. le strutture aziendali (presidi ospedalieri, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - f. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile, pena rescissione insindacabile del contratto da parte del soggetto ospitante.
- 3) Il soggetto promotore dovrà, altresì, far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto di formazione ed orientamento, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Seguire le indicazioni dei *tutor* e dei responsabili aziendali;
 - Rispettare i codici di comportamento, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda;
 - Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del percorso formativo;
 - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
 - Redigere una relazione sull'attività svolta.

Articolo 4

Durante lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto di formazione ed orientamento;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del percorso formativo (*General Data Protection Regulation* e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

Articolo 5

- 1) Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel progetto di formazione ed orientamento.
- 2) In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante, per il tramite del

responsabile aziendale, rappresentato dal Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione del tirocinante, si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero delle polizze riportate nel progetto formativo) ed al soggetto promotore.

- 3) Ai sensi dell'art. 5, del "Regolamento attuativo art. 18, legge 196/1997", il soggetto promotore si impegna a trasmettere copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, così assolvendo al debito informativo derivante dalla normativa vigente e dalle eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 6

Il soggetto ospitante, per il tramite del responsabile aziendale, rappresentato dal Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione del tirocinante, e del *tutor* da questi designato, si impegna:

- A rispettare ed a far rispettare, al tirocinante, il progetto di formazione ed orientamento, concordato con il soggetto promotore, in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- A trasmettere al soggetto promotore, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto di formazione ed orientamento, ed il raggiungimento degli obiettivi;
- A segnalare tempestivamente al soggetto promotore qualsiasi incidente/infortunio possa accadere al tirocinante, nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione;
- Ad osservare le prescrizioni dettate dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dal Testo Unico sulla sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) al fine di garantire la salute e la sicurezza dei tirocinanti e ad adempiere agli obblighi formativi connessi alla specifica attività svolta;
- A rilasciare al tirocinante, a conclusione del tirocinio, un'attestazione relativa al corretto e proficuo svolgimento del percorso formativo, ovvero apposita scheda di valutazione fornita dal soggetto promotore qualora il percorso formativo abbia valore sostitutivo di un esame;

Articolo 7

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti interessati in relazione alle attività previste nella presente convenzione avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (*General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Articolo 8

- 1) La presente convenzione è sottoscritta con firma digitale in conformità al disposto dell'art. 15, legge 07/08/1990, n. 241 come modificato dal Decreto-legge del 23/12/2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla L. 21/02/2014, n. 9.
- 2) Ai sensi del D.P.R. 642/72, la convenzione è soggetta all'imposta di bollo, sin dall'origine, che verrà assolta, per l'intera quota, dal soggetto promotore.
- 3) L'imposta di registro è dovuta solo in caso d'uso ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 1986 e s.m.i.; le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Articolo 9

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente schema di convenzione si farà riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia;
- 2) La realizzazione del tirocinio non comporta, per il soggetto ospitante, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente provvedimento.

Articolo 10

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione il foro competente è in via esclusiva quello di Catanzaro.

Articolo 11

La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha validità di tre anni e può essere rinnovata previa richiesta, da parte del soggetto promotore, inoltrata almeno 90 giorni prima della scadenza, a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.asp.cz.it. In caso di mancato rinnovo, verranno comunque portati a completamento i progetti formativi in essere.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante

(su carta intestata del soggetto promotore)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. stipulata in data)

Nominativo del tirocinante
nato a
il
residente in
codice fiscale

Soggetto promotore
Tutor (indicato dal soggetto promotore)
E-mail soggetto promotore

Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (presidi ospedalieri, reparti, uffici)
Responsabile aziendale (Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione del tirocinante)
.....
Tutor aziendale (indicato dal responsabile aziendale)

Tempi di accesso alle Strutture aziendali
Periodo di tirocinio n. mesi dal al

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.
- Responsabilità civile posizione n. compagnia

Obiettivi e modalità del tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

....., (data)

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma del tutor designato dal soggetto promotore

Firma del responsabile aziendale (Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione del tirocinante)

Firma del tutor designato dal soggetto ospitante