



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**SERVIZIO ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

Prot. N° 76265 del 03/07/2012

Spett.le ditta _____

Raccomandata A.R.

Oggetto: PROCEDURA IN ECONOMIA A BASE D'ASTA PER LA FORNITURA DI DETERSIVI E RAPIDO CONSUMO - PER ANNI DUE -

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) → _____

- **Responsabile del procedimento : Sig.ra Rosa Tascetta**
- **Sede : Servizio Acquisizione Beni e Servizi A.S. 7 - Via G. Bruno - 88068 Soverato (CZ)**
- **Telefono : 0967 / 539424 --- Fax 0967 / 522350**

Codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla gara in oggetto attenendosi alle disposizioni del seguente **CAPITOLATO SPECIALE**.

ART. 1 – BENI OGGETTO DI GARA.DURATA DEL CONTRATTO.

1. Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per la fornitura dei prodotti descritti nell' Allegato "A" per l'intera ASP di Catanzaro. Le quantità sono puramente indicative. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura, il fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
 2. L'Operatore Economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **" OFFERTA PER LA PROCEDURA A BASE D'ASTA PER LA FORNITURA DI DETERSIVI E RAPIDO CONSUMO – PER ANNI DUE "**, ed il Responsabile del procedimento.
 3. Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, N. 2 BUSTE di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:
 - > **BUSTA N.1 " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**
 - > **BUSTA N.2 " OFFERTA ECONOMICA "**
 4. Il contratto per la fornitura dei prodotti trattati avrà la durata di 2 **ANNI** dalla data della delibera di aggiudicazione, salvo proroga fino ad un massimo di ulteriori 90 giorni. Nel corso di tale periodo la ditta concorrente dovrà mantenere i prezzi
- Timbro e firma per accettazione _____

proposti fissi ed invariabili per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (di seguito indicata semplicemente come < A.S.P. > o < Azienda Sanitaria > o < Azienda > o Amministrazione > o < stazione appaltante >).

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

BUSTA N.1 – Documentazione Amministrativa -

1. La ditta per concorrere alla gara dovrà produrre, **a pena di non ammissione alla gara**, la seguente documentazione:
 - a) Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta con la quale la ditta dichiara che intende partecipare alla gara di che trattasi.
 - b) **Ricevuta** dell'avvenuto pagamento del contributo da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e riferita al Codice identificativo Gara (C.I.G.) per ogni singolo Articolo a cui si intende partecipare ,e riguardanti i seguenti importi:

ARTICOLO N. 1 - codice C.I.G. <u>4266369F0F</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 2 - codice C.I.G. <u>4266401979</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 3 - codice C.I.G. <u>4266435589</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 4 - codice C.I.G. <u>4266541D00</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 5 - codice C.I.G. <u>4266567278</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 6 - codice C.I.G. <u>4266737EBE</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 7 - codice C.I.G. <u>4267008E61</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 8 - codice C.I.G. <u>4267085DEC</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N. 9 - codice C.I.G. <u>4270269175</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.10 - codice C.I.G. <u>4270303D80</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.11 - codice C.I.G. <u>42703471D3</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.12 - codice C.I.G. <u>4271306935</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.13 - codice C.I.G. <u>4271591467</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.14 - codice C.I.G. <u>42724812DB</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.15 - codice C.I.G. <u>4272537112</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.16 - codice C.I.G. <u>4272630DCD</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.17 - codice C.I.G. <u>427265419F</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.18 - codice C.I.G. <u>4272666B83</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.19 - codice C.I.G. <u>427268398B</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.20 - codice C.I.G. <u>4272690F50</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.21 - codice C.I.G. <u>42726985ED</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.22 - codice C.I.G. <u>4272710FD1</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.23 - codice C.I.G. <u>427271866E</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.24 - codice C.I.G. <u>42727332D0</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.25 - codice C.I.G. <u>42727397C2</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.26 - codice C.I.G. <u>42727500D8</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.27 - codice C.I.G. <u>4272758770</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.28 - codice C.I.G. <u>4272766E08</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.29 - codice C.I.G. <u>4272781A6A</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.30 - codice C.I.G. <u>42727901DA</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.31 - codice C.I.G. <u>42728779A3</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.32 - codice C.I.G. <u>4272892605</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.33 - codice C.I.G. <u>4272896951</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.34 - codice C.I.G. <u>4272900C9D</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.35 - codice C.I.G. <u>4272906194</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.36 - codice C.I.G. <u>4273001FF5</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.37 - codice C.I.G. <u>42730421CF</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.38 - codice C.I.G. <u>42730475EE</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.39 - codice C.I.G. <u>4273054BB3</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.40 - codice C.I.G. <u>4276116A8B</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.41 - codice C.I.G. <u>42761262CE</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.42 - codice C.I.G. <u>42761327C0</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.43 - codice C.I.G. <u>427634792C</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.44 - codice C.I.G. <u>4276363661</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.45 - codice C.I.G. <u>4276448C84</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.46 - codice C.I.G. <u>4276467C32</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.47 - codice C.I.G. <u>4276477475</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.48 - codice C.I.G. <u>4276487CB3</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.49 - codice C.I.G. <u>4276570135</u>	importo da versare €.	<u>0</u>
ARTICOLO N.50 - codice C.I.G. <u>4276586E65</u>	importo da versare €.	<u>0</u>

Timbro e firma per accettazione _____

ARTICOLO N.51 - codice C.I.G. <u>4276602B9A</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.52- codice C.I.G. <u>4276608091</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.53 - codice C.I.G. <u>4276622C1B</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.54 - codice C.I.G. <u>427662703F</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.55 - codice C.I.G. <u>4276640AF6</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.56 - codice C.I.G. <u>4279065C22</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.57 - codice C.I.G. <u>4279080884</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.58 - codice C.I.G. <u>4279126E78</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.59 - codice C.I.G. <u>4279163D01</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.60 - codice C.I.G. <u>4279205FA9</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.61 - codice C.I.G. <u>4279223E84</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.62 - codice C.I.G. <u>4279355B73</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.63 - codice C.I.G. <u>427961305F</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.64 - codice C.I.G. <u>4279626B16</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.65 - codice C.I.G. <u>427964391E</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.66 - codice C.I.G. <u>4280211DD7</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.67 - codice C.I.G. <u>42797934E8</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.68 - codice C.I.G. <u>4280308DE3</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.69 - codice C.I.G. <u>4271306935</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.70 - codice C.I.G. <u>4280348EE5</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.71 - codice C.I.G. <u>4280424D9D</u>	importo da versare €.	0
ARTICOLO N.72- codice C.I.G. <u>428043892C</u> .	importo da versare €.	0

- **Copia della stampa dell'email** di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, qualora il pagamento sia stato effettuato on line;

oppure

- **Ricevuta in originale** del versamento, o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autentica completa di documento di identità in corso di validità del dichiarante, sul conto corrente postale N.73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB. " Via Di Ripetta, 246, 00186 Roma.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- Il codice fiscale del partecipante
- Il CODICE CIG che identifica la procedura.

- c) **dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale attesti, sotto la sua responsabilità che:
- che la ditta e il titolare (in caso di impresa individuale) o il socio (in caso di s.n.c.) o i soci accomandatari (in caso di s.a.s.) o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società) non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste **dall'art. 38, lett a, b,c,d,e,f,g,h,i,m,n,ter,mQuater del D.Lgs. 163/2006.**
 - **Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17, legge n.68/99.**
 - di aver letto tutte clausole del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni;
 - di mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura;
 - Che i prezzi proposti sono congrui e rimarranno fissi ed invariabili per anni due, dalla data di adozione della delibera di aggiudicazione.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire regolarmente la fornitura rispettando le modalità di esecuzione previste dal capitolato.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e a richiesta dell'Azienda, a produrre garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivamente aggiudicato, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006.
 - Di possedere capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria adeguata alla fornitura in appalto.
 - Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla procedura di gara per la fornitura di **"DETERSIVI E RAPIDO CONSUMO PER L'INTERA ASP DI CATANZARO - PER ANNI DUE "**
- d) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** in originale o copia autentica all'originale, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte. Dal certificato dovrà risultare che:
- **la ditta non si trovi in stato di fallimento, amministrazione controllata, liquidazione o concordato e se tali procedure si siano verificate o meno nell'ultimo quinquennio;**
 - **non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.** In alternativa è ammessa **dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale attesti, ai sensi dell'art. 5, DPR 3 giugno 1998, n. 252

Timbro e firma per accettazione _____

(Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni **antimafia**), che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

- e) **Copia del presente capitolato e dell'Allegato "A"** - datati, timbrati e firmati (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del suo contenuto, dal legale rappresentante della ditta.
- f) **L'Allegato "A"** datato, timbrato e firmato (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del suo contenuto, dal Legale rappresentante della ditta.
- g) **Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% del Budget di spesa annua prevista per ogni singolo articolo (Budget indicato nell' Allegato "A") e, per i quali si partecipa all'offerta.**
La cauzione dovrà essere costituita per gli Articoli n. 2 – 4 – 19 – 22 – 27 – 28 – 29 – 30 – 55 – 56 – 60 – 66 – 67– Per i restanti Articoli non è richiesta cauzione stante l'esiguità dell'importo biennale previsto, di ogni singolo articolo. La cauzione può essere ridotta del 50% qualora la Ditta sia nelle condizioni (da certificare) di cui al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006. La cauzione potrà essere cumulativa in ragione degli articoli a cui si partecipa. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente mediante fidejussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 300 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- h) **Dichiarazione** del Legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale la ditta dichiara che non si trova nelle situazioni di cui al comma 2 dell'art.34 del D.L.vo N.163/2006 e successive modificazioni.
- i) **Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti offerti.**

A ciascuna delle dichiarazioni sopra indicate dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

- 2. La documentazione su indicata dovrà essere inserita in una busta sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, nonché i dati identificativi della ditta.

ART. 3. DOCUMENTI ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 1. Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.
- 2. Nei casi previsti dal comma 1, la ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine la ditta sarà esclusa dalla gara.

ART. 4. OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N. 2 – Offerta Economica –

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, oltre ai dati identificativi della ditta.

- 1. L'offerta economica redatta su carta intestata della ditta, in duplice originale, in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della ditta e riportante i seguenti dati:
 - La descrizione del prodotto offerto,
 - Percentuale di ribasso formulato sull'importo complessivo fissato a base d'asta della fornitura, e quindi l'importo complessivo al netto del ribasso effettuato;
 - Il ribasso in percentuale praticato sui prezzi unitari a base d'asta degli articoli per i quali si intende partecipare;
 - L'aliquota I.V.A.
 - Il termine di consegna dal ricevimento dell'ordine di acquisto.
- 2. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

3. I prezzi dovranno essere comprensivi delle spese inerenti l'imballaggio, il trasporto, la consegna e tutti gli accessori. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
4. Non saranno ammesse, a pena di esclusione:
 - Offerte di importo pari o superiore a quelli previsti a base d'asta;
 - Offerte condizionate o indeterminate;
 - Offerte alternative.
5. In caso di parità di prezzo offerto, si procederà ad un esperimento di miglioria tra le Ditte migliori offerenti. La Ditta che risulterà migliore offerente sarà dichiarata aggiudicataria. Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta intenda migliorarla, si procederà al sorteggio.

ART. 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

1. Il plico generale, contenente la **BUSTA N. 1** - documentazione amministrativa, e la **BUSTA N.2** - offerta economica, recante esternamente l'oggetto di gara, il numero di protocollo dell'invito, nonché l'indicazione del responsabile del procedimento, dovrà pervenire al **Servizio Acquisizione Beni e Servizi – A.S.P. Catanzaro – Via G. Bruno – 88068 Soverato (CZ), a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 30 LUGLIO 2012

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio su indicato, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale. Il plico acquisito al protocollo del Servizio A.B.E.S. non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto di gara.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e/o la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderla, di revocarla o annullarla in via di autotutela, di rinviarla o di prorogarne i termini.

ART. 6. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti, oggetto della fornitura, dovranno essere conformi alla normativa vigente che disciplina la produzione e la commercializzazione.

ART. 7. AGGIUDICAZIONE

1. **L'aggiudicazione avverrà per singolo articolo**, secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006**, ossia alla ditta che avrà formulato il maggior ribasso rispetto a quello fissato a base d'asta.
2. In caso di parità di offerte, si chiederà alle ditte interessate un miglioramento del prezzo già praticato. Qualora anche il miglioramento risultasse uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
3. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare parzialmente la gara o non aggiudicarla, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare l'aggiudicazione in via di autotutela. In ogni caso, l'aggiudicazione non vincola l'Azienda Sanitaria all'acquisto.

ART. 8. CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, su espressa richiesta dell'Azienda, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al **10%** dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione dovrà avere efficacia per 1 anno dalla data della delibera di aggiudicazione.
2. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE. SUBAPPALTO. AVVALIMENTO

1. Alle cessioni di azienda ed agli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario si applica l'art. 116, D.Lgs. 163/2006.
2. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto e perdita della cauzione, di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura, salvo formale consenso dell'organo che ha adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. L'avvalimento è consentito nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006.

ART. 10. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La merce, che viaggia a rischio del venditore, deve essere consegnata in porto franco nelle quantità e qualità descritte nell'ordine, in base alle disposizioni di volta in volta impartite mediante ordine scritto dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell'ASP.
2. La consegna dei prodotti dovrà essere evasa entro 10 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data dell'ordine.
3. La bolla di consegna dovrà riportare gli estremi di riferimento: Numero e data Buono Ordine.
4. le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle condizioni richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate.
5. la Ditta deve garantire che anche durante le fasi di trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.
6. le modalità di consegna di quanto aggiudicato saranno proprie dei contratti a somministrazione, pertanto non saranno accettate offerte che presuppongano un unico ritiro ovvero un numero di ritiri incompatibile con l'ottimale gestione delle scorte.

ART. 11. CONTROLLI SULLE FORNITURE

1. L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base dei controlli quali-quantitativi effettuati dai Servizi competenti delle Aziende. I prodotti che a giudizio del personale delle Aziende presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.
2. La firma all'atto del ricevimento della merce indica comunque solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.
3. Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.
4. In ogni caso l'Azienda Sanitaria potrà sollevare contestazioni in ordine ai vizi della merce entro sei mesi dalla scoperta dei medesimi, indipendentemente dal tempo trascorso dalla consegna.

ART. 12. PAGAMENTI

1. I pagamenti per le forniture effettuate verranno eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data in cui la fattura è pervenuta.
2. Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.
3. la data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal protocollo generale dell'Azienda Sanitaria nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto
4. Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dei singoli prezzi, così come risulta dall'applicazione della percentuale di sconto di cui all'aggiudicazione, non potrà essere superiore a 5.
5. nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine od al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

ART. 13. OBBLIGHI DELLA DITTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- Assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

ART. 14. RISOLUZIONI PER INADEMPIMENTO

1. Il contratto si risolve nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Sarà, in particolare, reputata inadempienza:

Timbro e firma per accettazione _____

- a) Mancata consegna dei prodotti > beni > aggiudicati;
qualora il fornitore non effettuasse in tutto o in parte la consegna del genere da fornire, le Aziende avranno la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure, alternativamente, intimata a mezzo telefax, tenendo e incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità e di indennizzo dovuti alle Aziende, salvo danni maggiori.
Qualora il fornitore non effettuasse una parte della fornitura, le Amministrazioni si riservano il diritto di provvedere all'acquisto sul mercato anche per qualità migliore addebitando la differenza tra il prezzo pagato e il prezzo contrattuale alla ditta inadempiente. Le Aziende potranno applicare inoltre una penale del 10% sulla fornitura mancata.

- b) Consegna di beni affetti da vizi o privi delle qualità promesse;
in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere in uno dei seguenti modi:
- restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dall'Azienda appaltante. In caso di ritardo nella sostituzione, l'Azienda potrà applicare la penalità prevista per la ritardata consegna;
 - restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriore danni.

Nel caso di ripetuta fornitura di prodotti difformi, l'Azienda si riserva di considerare risolto il contratto con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Sarà equiparato alla mancata consegna, ai sensi e per gli effetti di cui al precedente comma, il comportamento del fornitore che, intimato, non provveda entro i termini fissati a ritirare e a sostituire, con spese a proprio carico, i prodotti non conformi a quanto richiesto e/o con validità inferiore a quella richiesta, con altri aventi le caratteristiche pattuite.

Si stabilisce sin d'ora che l'Azienda appaltante per ottenere il rimborso di maggiori spese o il pagamento di penalità potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo, in sub ordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui all'art. 12.

- c) Ritardi nella consegna;
per ogni giorno solare di ritardo sulle consegne, e con riserva degli eventuali ulteriori danni, l'Azienda potrà applicare una penale pari allo 0,5 % sul valore della ritardata consegna. In caso di ripetuti ritardi nella consegna, l'Azienda si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.
Inoltre l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente. Resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda, a causa dell'inadempienza stessa.

3. Nel caso previsto dal comma 2, lettera a), alla ditta inadempiente sarà intimato per iscritto, per tre volte, di procedere tempestivamente alla consegna, indicando di volta in volta un termine. Qualora, allo scadere del termine fissato nel terzo atto di diffida la ditta non abbia adempiuto alla consegna, il contratto si intenderà risolto e sarà incamerata la garanzia fideiussoria.
4. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera b), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), in un congruo termine, alla sostituzione dei prodotti con altri, privi di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata. Decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto e sarà incamerata la garanzia fideiussoria.
5. In caso di cessione o subappalto non autorizzato l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro procederà alla risoluzione ed all'incameramento della garanzia fideiussoria, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.
6. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di approvvigionarsi dalla seconda ditta migliore offerente o, nei casi d'urgenza, al libero mercato con imputazione delle maggiori spese a carico della ditta inadempiente, nonchè chiedere alla stessa il risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 15. FORO ESCLUSIVO

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere dal presente rapporto contrattuale sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

ART. 16. NORMATIVA APPLICABILE

1. Per quanto non espressamente disposto, si applica la normativa vigente in materia.

**F.to Il Responsabile del procedimento
 Sig.ra Rosa Tascedda**

**F.to Il Dirigente f.f. dell'U.O.
 Acquisizione Beni e Servizi
 Dott.ssa Giuliana Gioffrè**

Timbro e firma per accettazione _____