



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe PERRI

(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 734 del 13/09/2017

OGGETTO:	Direttive aziendali per il rilascio delle autorizzazioni relative alla fornitura di protesi ed ausili.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del procedimento n° 124 del 08/09/17.

FIRMA: [Signature]
(Nome e Cognome)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA: [Signature]
(dott. Nicola Voci)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____

- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____

FIRMA: _____

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo: Favorevole Contrario

FIRMA: [Signature]

Parere del Direttore Sanitario: Favorevole

FIRMA: [Signature]

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Premesso:

- che l'Ufficio Anticorruzione è stato interessato, dagli uffici distrettuali di Lamezia Terme, della problematica relativa alle procedure di autorizzazione per la fornitura di protesi ed ausili, in relazione alla possibile insorgenza del conflitto di interessi, nei casi in cui il paziente utilizza l'istituto della delega;
- che da una verifica, a campione, dei fascicoli contenenti le pratiche autorizzative, è emerso che numerosi utenti del Distretto di Lamezia Terme, rilasciavano delega (a volte generica e omnicomprensiva) ai titolari/dipendenti delle ditte fornitrici di protesi ed ausili, in virtù della quale gli stessi provvedevano sia agli adempimenti burocratici, che al ritiro del dispositivo.
- Che con nota prot. n. 59143 del 15/06/2017, in esito al quesito posto dal Responsabile della S.S.D. "Fragilità e Cure Intermedie" del DSS di Lamezia Terme, il RPCT ha ritenuto che la fattispecie non sia configurabile come conflitto di interessi, posto che l'istituto è riferito solo al personale dipendente o al titolare di un rapporto di convenzione con l'ASP, ma possa essere riconducibile a forme di pressioni esterne sugli utenti, generate da interessi privati, che influiscono, inevitabilmente, sul buon andamento dell'azione amministrativa, condizionandone gli esiti;
- Che nella suddetta nota si è ritenuto, altresì, necessario che l'Azienda adotti al più presto una specifica procedura, uniforme per i tre Distretti, per definire le modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione, nonché le modalità istruttorie del procedimento in parola;

Considerato che l'argomento è stato oggetto di trattazione negli appositi incontri promossi dalla Direzione Strategica con i Direttori dei Distretti e con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel corso dei quali è stato dato mandato ai Responsabili delle strutture distrettuali "Fragilità e Cure Intermedie" ed al RPCT di definire apposita procedura aziendale;

Ravvisata l'esigenza, nelle more della suddetta procedura, disciplinare la fase endoprocedimentale attinente al rapporto con gli utenti e con i fornitori, al fine di evitare interferenze e commistioni nelle attività espletate dai servizi distrettuali;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dallo stesso;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

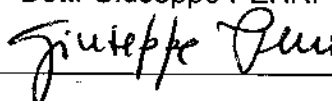
DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa da intendersi ripetuti e confermati

1. **Di approvare** le direttive aziendali per il rilascio delle autorizzazioni per la fornitura di protesi ed ausili, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di fare obbligo** ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari ed ai Responsabili delle unità operative distrettuali "Fragilità e Cure Intermedie", di applicare pedissequamente, senza eccezione alcuna, le suddette direttive;
3. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
4. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Altri Contenuti*" link "*Prevenzione della Corruzione*" alla voce "*Provvedimenti aziendali*";

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe PERRI -



Giuseppe Perri

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 14 SET. 2017

**IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Giuliana Giordano

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.
 - è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Catanzaro, li 14 SET. 2017

**IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Giuliana Giordano
