



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO**



REGIONE CALABRIA

Dott. *Mezzalana*

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**Dott. Giuseppe PERRI**

(D.P.G.R. n° 2 del 12 gennaio 2016)

N° 537 del 15/04/2016

OGGETTO:	Approvazione modulistica sul conflitto di interessi dei dipendenti dell'Azienda.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del procedimento n° _____ del _____
FIRMA: *[Signature]*
(Nome e Cognome)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione attesta la legittimità formale e sostanziale nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta di deliberazione.

FIRMA: *[Signature]*
(dott. Nicola Voci)

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio per come di seguito specificato:

- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____
- per € _____ Sul conto _____ Bilancio _____

FIRMA: _____

PARERI

Parere del Direttore Amm.vo:

Favorevole
Contrario

FIRMA: *[Signature]*
(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario:

Favorevole
Contrario

FIRMA: *[Signature]*
(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

Premesso:

- che l'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012 ha introdotto l'art. 6 bis, nella legge n. 241/1990, rubricato "Conflitto di interessi", stabilendo che "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- che dalla suddetta norma discendono due prescrizioni comportamentali in capo al responsabile del procedimento ed ai titolari degli uffici, stabiliti nell'obbligo di astensione e nel dovere della segnalazione;
- che la norma va letta in maniera coordinata con l'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), che contiene una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interessi;

Dato atto che, come specificato nel Piano Nazionale Anticorruzione, "la violazione sostanziale della norma, che si realizza con il compimento di un atto illegittimo, dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente suscettibile di essere sanzionata con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento, oltre a poter costituire fonte di illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo dello stesso";

Considerato:

- che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 dell'ASP di Catanzaro, approvato con deliberazione n. 211 del 14/03/2016, richiama la norma citata e impegna l'azienda ad adottare apposita modulistica, al fine di evitare autocertificazioni diversificate;
- che nel registro dei rischi, parte integrante del citato Piano Triennale, l'autocertificazione sul conflitto di interessi è stata individuata quale basilare misura di prevenzione di tutte le aree a rischio;

Visti i modelli di autocertificazione sul conflitto di interessi, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il quale ha attestato la legittimità formale e sostanziale della medesima nonché la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta formulata sulla base dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa da intendersi ripetuti e confermati

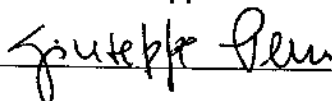
1. **di approvare** i modelli di autocertificazione sul conflitto di interessi concernenti, nello specifico, il dovere di comunicazione (**All. A**) e l'obbligo di astensione (**All. B**), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di fare obbligo** ai dipendenti dell'Azienda (dirigenza e comparto), qualora ricorrano le fattispecie contemplate nei suddetti modelli, di provvedere alla sottoscrizione delle

relative autocertificazioni, specificando che la segnalazione del conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'allegato 1, deve essere comunicata al dirigente sovraordinato e, per i direttori di macroarticolazione, alla Direzione Strategica;

3. **di dare atto** che la sottoscrizione delle autocertificazioni è stata individuata, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, quale basilare misura di prevenzione di tutte le aree a rischio e, per gli effetti, dovrà essere ricompresa negli obiettivi organizzativi ed individuali da assegnarsi alle strutture ed ai dirigenti nel processo di budget 2016;
4. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti" link "Prevenzione della Corruzione" alla voce "Provvedimenti aziendali", nonché la notifica a tutti i dipendenti mediante la mail aziendale;
5. **di trasmettere** la presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, all'U.O. Affari Generali e Legali, al Presidente del Comitato Budget, all'O.I.V ed al dott. Pasquale Natrella.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe PERRI -



Handwritten signature of Giuseppe Perri in black ink, written over a horizontal line.

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;
- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43;
- è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 19 LUG. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Gioffrè

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2.
- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.
 - è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Catanzaro, li 19 LUG. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giuliana Gioffrè
