



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0093549 del 29/09/2017



U.O. Formazione e Accreditamento

Ai Sig.ri Direttori UU.OO. Ospedaliere e Territoriali
LORO SEDE

Oggetto: Regolamento per le attività di formazione continua. Delibera Aziendale n. 295 del 15/03/2017 e n. 511 del 31/05/2017

Egr. gi Direttori, su delega della Direzione Strategica Aziendale, si comunica quanto segue:

Con deliberazione n. 295 del 15/03/2017 e n. 511 del 31/05/2017 è stato approvato, sentite le OO.SS. di Categoria il “Regolamento per le attività di Formazione Continua”, pubblicato sul Sito Aziendale nella parte “Regolamenti”.

Relativamente alle richieste di partecipazione esterna alle iniziative di formazione, il paragrafo 9.2.2.2 comma 3 del regolamento sopra richiamato recita testualmente:

“Le iniziative proposte dovranno avere carattere esclusivamente formativo.

La partecipazione a convegni, congressi, tavole rotonde e seminari, potrà avvenire solo per iniziative approvate preventivamente dalla direzione generale aziendale. Il finanziamento dei comandi per le attività formative obbligatorie sarà conseguente:

- alle risorse finanziarie a disposizione;
- all'impegno del dipendente a produrre una relazione che evidenzia l'attività svolta;
- al documentare le acquisizioni tecnico-scientifiche conseguite;
- all'illustrare le stesse ai dipendenti interessati, in riunioni appositamente programmate, attivate in collaborazione con l'U.O. Formazione e Accreditamento.

Attualmente pervengono alla direzione strategica aziendale numerose richieste di formazione esterna.

Con la presente si chiede alle SS.LL. in indirizzo di autorizzare i propri operatori in funzione delle priorità connesse agli obiettivi assegnati alla struttura, ad iniziative di formazione per frequenze in strutture sanitarie, per l'apprendimento di tecniche particolari o per esercitarsi su attrezzature di nuova acquisizione.

Le richieste devono pervenire all'U.O. Formazione e Accreditamento almeno quindici giorni prima della data di inizio dell'iniziativa proposta, firmata dal Dirigente Responsabile della Struttura e dalla Direzione Strategica Aziendale.

Cordiali saluti



Dott.ssa Clementina FITTANTE