

DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

AZIENDA SANITARIA Provinciale di Catanzaro

Servizio Informativo Aziendale

A. Informazioni di base

Tipo di Amministrazione / Settore:

Regione Calabria – Azienda Sanitaria Provinciale – Servizio Informativo Aziendale.

Sedi, dislocazione e numero di persone:

L'Azienda Sanitaria Provinciale (di seguito ASP) di Catanzaro, è costituita dalla fusione delle due ex Aziende Sanitarie Locali di Catanzaro e di Lamezia Terme, che a seguito della Legge Regionale n. 9 di maggio 2007 divengono unico soggetto giuridico denominato ASP di Catanzaro con sede legale in Catanzaro, alla Via Vinicio Cortese, n°25.

Il presente Piano di Miglioramento (di seguito PdM) riguarda il Servizio Informativo Aziendale (di seguito SIA), che opera in un'unica sede - diversa dalla sede legale - ubicata in Catanzaro in Viale Pio X (c/o ex 'Villa Mater Dei') ed ha in forza n°4 persone: n°1 dirigente e n°3 collaboratori. Per le competenze ad esso assegnate, il Servizio Informativo opera all'interno dell'ASP quale struttura trasversale che offre il proprio supporto alle altre Unità Operative/Servizi.

Il SIA dell'ASP di Catanzaro si fonda sulle seguenti norme:

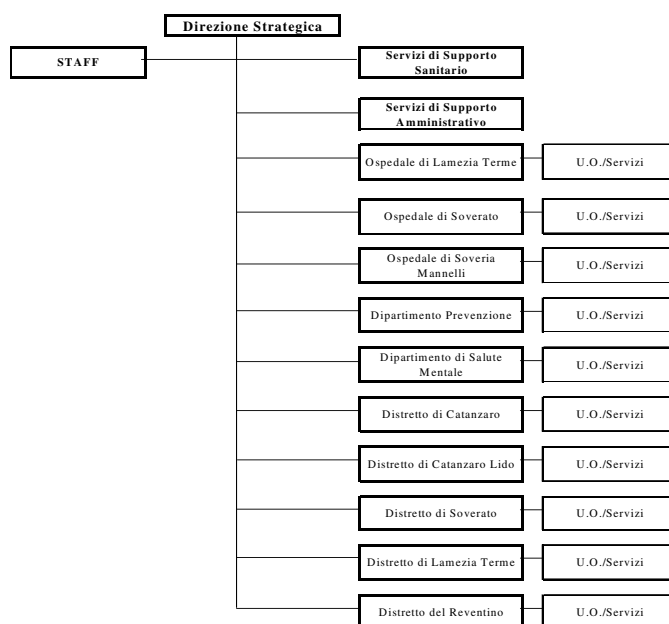
- articoli 1,2,3, 10 e 11 D.L. n. 39 del 12 febbraio 1993 e s.m.i. “*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche a norma dell’art. 2, comma 1 lettera mm) della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- dall’art. 9 del D.lgs.vo. 286/99 “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- dall’art. 8-octies del D.lgs.vo 502/92 e s.m.i. “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- dall’art. 12 del D.lgs.vo 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, art. 50, 51, 52 e 53 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)*”;
- Legge Regionale n. 11/2004 “*Piano Sanitario per la Salute*”;
- Ob. 2.9 del “*Piano Sanitario Nazionale 2006-2008*”;
- Atti d’indirizzo del CNIPA e del Ministero delle comunicazioni.

B. Organizzazione

Organigramma dell'Amministrazione e del Settore partecipante:

L'ASP di Catanzaro è dotata di una struttura di organizzazione e funzionamento costituita da:

- Direzione Strategica formata dal Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario oltre che dal collegio sindacale;
- Servizi di supporto e Staff alla Direzione Strategica;
- dalle strutture ospedaliere: ospedale di "Soverato", Ospedale di Lamezia Terme, Ospedale di Soveria Mannelli;
- Distretti Sanitari: Catanzaro, Catanzaro Lido, Soverato, Lamezia Terme e del Reventino;
- aree Dipartimentali organizzative: Area Amministrativa, Area Ospedaliera, Area di Prevenzione, Area Territoriale;
- Unità Operative / Servizi.



Il SIA, si pone tra i Servizi di Staff ed ha in forza n°5 unità, così suddivise: n°1 dirigente Responsabile del Servizio, n°1 dipendente categoria D (Collaboratrice Amministrativa a Esperta), n°2 dipendenti categoria C (un Programmatore ed un Assistente Tecnico) e n°1 dipendente categoria B (Commesso).

C. Attività

Servizi e/o Prodotti erogati dal Settore:

Il SIA, come struttura in staff alla direzione aziendale, ha le seguenti funzioni principali:

- la gestione, la manutenzione e lo sviluppo della rete informatica dell'Azienda, hardware e software esterni/interni;
- la realizzazione, di progetti di miglioramento e di gestione delle informazioni sanitarie/amministrative;
- la gestione ed analisi dei flussi informativi sanitari;
- definizione delle specifiche e valutazione dei contenuti derivanti dall'analisi dei processi ICT.

La struttura affiancherà e coadiuverà tutti i servizi dell'Azienda nell'utilizzo delle attrezzature e procedure informatiche, interne ed esterne, ed opererà in stretta sinergia con la direzione strategica, sia nelle fasi della progettazione e della costruzione dei sistemi informativi aziendali ed elaborerà i report che derivano dai flussi di ICT.

D. Principali dotazioni e tecnologie utilizzate

Hardware:

Rete LAN – Intranet, n°650 postazioni PC, n°625 stampanti formato A4, n°30 stampante formati A4/A3, n°27 multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner); n°347 stampanti-fax.

Software:

- Tutti i software per la gestione di procedimenti sanitarie ed amministrativi oltre che Su piattaforma Windows, tutti gli applicativi Microsoft per videoscrittura (Office), fogli di calcolo (Excel), presentazioni (Power Point).
- Software web-oriented denominato ‘*Wind e-Care*’ per la gestione delle SIM telefoniche aziendali e loro funzioni opzionali.
- Software web-oriented denominato ‘*jSIMoRA*’ (Sistema Informativo Monitoraggio Rischi Antropici) per la gestione delle attività svolte dal Dipartimento di Prevenzione.
- Software per l’elaborazione della funzione di ottimalità prestazionale

E. Portatori di Interesse

Principali fornitori di prodotti e servizi:

- Società per l’assistenza nella progettazione ed implementazione del sito web aziendale, oltre che del software *jSIMoRA* sopra descritto.

Altre parti interessate (stakeholder) di riferimento:

- Unità Operative/Servizi e dipendenti dell’Azienda.

F. Partner

Principali fornitori di prodotti e servizi:

- Edinform s.p.a. (Lecce) (per il software *jSIMoRA* e l’assistenza al sito web)

G. Tappe principali del percorso Qualità

La gestione delle informazioni provenienti dall'erogazione stessa del servizio/prodotto e dalle richieste ed aspettative degli stakeholder interni/esterni, rappresenta l'input al progetto di miglioramento iniziato e concluso nel 2009 ("Misura dei punti di ottimalità delle prestazioni sanitarie").

Da qui, è seguita la scelta di applicare il percorso metodologico e tecnico del modello CAF (Common Assessment Framework) per l'autovalutazione ed il miglioramento delle performances, giungendo, ora, alla conseguente stesura del presente PdM.

H. Altre eventuali informazioni (progetti significativi in corso, certificazioni e/o qualifiche, ecc.)

Il summenzionato progetto "Misura dei punti di ottimalità delle prestazioni sanitarie", è stato premiato nel 2010 con la Menzione del Ministro Brunetta, nel '*Concorso Premiamo i Risultati*'.

Il progetto "PREC@L" - sviluppato con il partner esterno Edinform s.p.a. di Lecce - ha l'obiettivo di costituire lo Sportello Unico della Prevenzione per offrire, attraverso il canale Web, un unico punto di accesso ai servizi informativi del Dipartimento di Prevenzione. Tale progetto ha avuto due importanti riconoscimenti. Il primo in ambito **EIPA** nel concorso EPSA 2009 con la pubblicazione nell'European Public Sector Award 2009 Project Catalogue, all'interno della categoria '*Performance Improvement in Public Service Delivery*'. Il secondo all'interno dello **SMAU 2010 - Milano** - come finalista del Premio Innovazione ICT, nella categoria Sanità.