



# Allegato 4

---

## Informativa Dipendenti

L'**Informativa per i Dipendenti** esplicita le motivazioni di raccolta dei dati che vengono conferiti dai dipendenti dell'ASP di Catanzaro per la corretta esecuzione del rapporto di pubblico impiego.

**Spetta ai Responsabili degli Uffici del Personale affiggere tale informativa e pubblicizzarla (sul sito Web Aziendale).**

Tra i diritti dei dipendenti, in quanto incaricati ed interessati, rientrano tutti quelli previsti rispettivamente dagli art. 30 e 7 del Codice Privacy.



## Informativa Dipendenti

### Informativa ai Dipendenti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

La **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO - VIA VINICIO CORTESE, 25 88100 CATANZARO**

In qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, la informa che Lei può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, presentando apposita istanza ad uno dei responsabili del trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica del trattamento medesimo, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I suoi dati personali sono trattati per finalità strettamente correlate alla gestione del rapporto di lavoro con la struttura.

In particolare gli scopi del trattamento riguardano:

- 1) lo stato giuridico ed economico del personale;
- 2) l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- 3) la gestione del personale, la valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale;
- 4) gli adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- 5) l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del d.lgs. 81/2008);
- 6) gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- 7) la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- 8) l'eventuale esercizio dell'attività disciplinare.



## Informativa Dipendenti

I dati sono raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro e possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali previsti da legge o regolamento.

La informiamo che possono essere trattati anche dati di natura sensibile, come ad esempio informazioni idonee a rivelare lo stato di salute, l'iscrizione a sindacato ovvero l'attività sindacale svolta, le opinioni religiose (devoluzione 8 per mille).

I dati personali sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e in modo cartaceo, secondo una logica strettamente connessa alle finalità descritte.

I dati di natura comune (diversi da quelli sensibili o giudiziari) possono essere comunicati solo ove vi sia una previsione di legge o di regolamento, o, nel caso in cui i destinatari dell'operazione considerata sono soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

In particolare le categorie di soggetti destinatari delle operazioni di comunicazioni possono essere:

- 1) Enti assistenziali e previdenziali;
- 2) Banche e Istituti bancari;
- 3) Imprese assicurazione;
- 4) Studi professionali e di consulenza;
- 5) Organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- 6) Enti territoriali e istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati relativi ai propri familiari è obbligatorio in quanto nel caso delle richieste di prestazioni o provvidenze specifiche, e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di percepire quanto spettante o di ottenere i provvedimenti o gli atti conseguenti alle istanze presentate.

I dati non sono diffusi, salvo quelli relativi allo stato giuridico o alle vicende lavorative. È comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente, sia dei familiari o prossimi congiunti, in ottemperanza al divieto previsto dall'art. 22, comma 8 del codice privacy.



## Informativa Dipendenti

La informiamo altresì che, ai sensi dell'art. 4 della legge 300/1970 (cd. Statuto dei Lavoratori), la struttura, per finalità di protezione dei dati e degli apparati di elaborazione, ha provveduto ad installare sistemi di sicurezza, che possono anche comportare un controllo indiretto dell'attività lavorativa: come ad esempio file di log, firewall.

Si ricorda inoltre che le postazioni di lavoro, nonché l'attività riguardante le connessioni ad Internet, sono costantemente monitorate, per motivi di sicurezza, ai sensi del codice privacy e del disciplinare tecnico (allegato B del codice), utilizzando sistemi anti intrusione per la protezione da accessi abusivi e le registrazioni di log, che possono essere oggetto di controllo da parte dell'Amministratore di Sistema, al fine di verificare condotte illecite o comunque in violazione delle istruzioni impartite ad ogni incaricato del trattamento.

Infine, si rammenta che l'indirizzo e l'account di posta elettronica riferiti al dominio della struttura possono essere utilizzati solo per l'invio o la ricezione di comunicazioni di ufficio e di lavoro, con la conseguenza che il Titolare o il Responsabile del procedimento possono conoscere il contenuto delle comunicazioni medesime, senza che l'interessato possa lamentarsi della violazione della propria corrispondenza in forma elettronica, non avente il carattere personale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

\_\_\_\_\_