

ADEMPIMENTI

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Regione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 11/2004 ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 10, comma 7 della legge regionale 22 gennaio 1996 n. 2

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI (EX AS7-CZ)

Michele CHIODO

Provvedimento soggetto a controllo preventivo della Regione; inviato alla Regione il _____ Prot. n° _____

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI (EX AS7-CZ)

Al Comitato di Rappresentanza il _____ Prot. n° _____

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI (EX AS7-CZ)

Affissa all'albo dell'Azienda il 31 GEN. 2014

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI (EX AS7-CZ)

Michele CHIODO

Inviata al Collegio Sindacale il 31 GEN. 2014

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI (EX AS7-CZ)

Michele CHIODO

AA. GG. n. 84 del 30/01/2014

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
88100 - CATANZARO

Deliberazione n. 43 del 30/01/2014

L'anno 2014 il giorno Tredici del mese gennaio

presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gerardo Mancuso
(D.P.G.R. n. 59 del 14.07.2011)

Ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: Adozione del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016".

Proposta del Responsabile del procedimento **Direttore del S.I.A. Dott. Giuseppe Romano**, prot. n. 238 in data **27/01/2014**


Giuseppe Romano

Il Direttore dell'U.O. Servizio Informativo Aziendale, Dott. Giuseppe Romano, attesta la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta.

FIRMA *Giuseppe Romano*



Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economico e Finanziari con la sottoscrizione del presente atto, attesta che il costo rientra nella previsione di Bilancio e viene rilevato sul conto/i _____ indicato/i dal proponente, che presenta la relativa disponibilità.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo: per € _____ sul conto _____ Bilancio _____

€ _____ sul conto _____ Bilancio _____

€ _____ sul conto _____ Bilancio _____

€ _____ sul conto _____ Bilancio _____

FIRMA _____

Parere del Direttore Amministrativo

FIRMA _____

Parere del Direttore Sanitario:

FIRMA *[Signature]*

Premesso che

- il Decreto legislativo n.33/2013 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel quale la "trasparenza" viene definita "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- il D.lgs n. 33/2013 citato individualmente, in maniera puntuale, gli obblighi sanzionabili di trasparenza, le modalità informative per la sua realizzazione, nel rispetto del diritto della privacy, delle libertà individuali e di quelle collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrando in tal modo il diritto ad una buona e aperta amministrazione pubblica, al servizio del cittadino;
- la trasparenza rappresenta un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di performance, pertanto, l'obbligo di pubblicazione dei dati ha lo scopo di assicurare la conoscenza dell'azione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro tra tutti gli stakeholder allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione della collettività;

CONSIDERATO che

- in particolare il D.lgs n.33/201, oltre a contribuire a prevenire la corruzione, attiva nuove forme di controllo sociale per migliorare l'accoutability, ovvero un nuovo percorso comportamentale di responsabilizzazione per i manager pubblici, ed in particolare prevede:
- la figura del "Responsabile della Trasparenza" (art.43) con le funzioni attribuite, tra le quali quelle di segnalare i casi di inadempimento o parziale adempimento degli obblighi di trasmissione ed aggiornamento dei dati, dandone comunicazione agli organi di vertice e all'OIV, ai fini dell'attivazione delle altre forme di sanzione e responsabilità con un collegamento al Piano delle Performance;
- le modalità di accesso civico e la tempistica per le relative risposte da parte del Responsabile della Trasparenza;
- la tipologia, la qualità, le modalità ed i tempi di trasmissione ed aggiornamento dei dati da parte dei dirigenti della pubblica amministrazione, per la loro pubblicazione on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale a cura del RPP e Direttore Sito WEB Aziendale;
- l'approvazione, da parte dell'organo politico di ciascuna pubblica amministrazione, del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", su proposta del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art.10 del D.lgs n. 33/2013, aggiornato annualmente secondo un programma ed uno scadenziario di cui l'art.29,c.3 del D.L. n.69/2013, che coinvolge stakeholder interni ed esterni con modalità di promozione, diffusione e monitoraggio tendenti, tramite feedback analitico-conoscitivi, al miglioramento dei contenuti informativi, per il conseguimento, nel tempo, degli obiettivi fissati dal D.lgs n.33/2013;
- l'ASP di Catanzaro allinea il Piano della performance con i contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza, per conseguire un circolo virtuoso del ciclo della performance con un processo ascendente di complessiva programmazione e predisposizione dei documenti, che tenga conto delle esigenze di raccordo e di dialogo tra i due documenti; ciò, anche in attuazione di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009, secondo il quale le pubbliche amministrazioni garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance;

VISTE le Delibere Civit n.105/2010, n.2/2012 e n.6/2013 e le Linee Guida per l'aggiornamento del Program ma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (cfr. Civit. Delib.n.50/2013 e successive) che attingono la predisposizione e miglioramento con la relativa calendarizzazione degli obblighi, anche in relazione alla gestione del ciclo della Performance aziendale;

VISTA

- la Circolare n. 1, del 25 gennaio 2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dettato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012) ponendo l'accento sulle funzioni ed i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione estendibili anche al Responsabile della Trasparenza in applicazione dell'art.43 del D.lgs n.33/2013 per i "rilevanti profili di responsabilità connessi all'assolvimento degli obblighi di

- pubblicazione ed ai più penetranti poteri di controllo" di quest'ultimo, anche in stretta collaborazione con il Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- la proposta di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, predisposta dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale in qualità di Responsabile della Trasparenza ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà annualmente aggiornato e/o modificato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dal Governo e/o da altre autorità;

Dato atto che il Servizio Informativo Aziendale, dopo la compiuta istruttoria, si è espresso favorevolmente per l'adozione dell'atto;

Vista la normativa vigente;

Acquisiti di pareri del Direttore Sanitario ed del Direttore Amministrativo, propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

Propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione della regolarità tecnica, amministrativa, documentale dell'atto resa dal Responsabile del Servizio Informativo Aziendale che con la sottoscrizione assume la responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure, conformemente all'autorizzazione della spesa sottoscritta dal Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie;

DELIBERA

- Per le motivazioni riportate e richiamate in premessa e che si intendono integralmente riportate,;
- 1) di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per gli anni 2014-2016, predisposto dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale in qualità di Responsabile della Trasparenza ed allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - 2) d'inserire nel Piano della Performance gli obiettivi e le misure contenute nel Programma triennale per la Trasparenza;
 - 3) di pubblicare detto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente", appositamente creata sul portale web istituzionale dell'ASP di Catanzaro;
 - 4) di trasmettere copia, per opportuna conoscenza, a quanti a vario titolo interessati e/o destinatari secondo le disposizioni normative vigenti;
 - 5) di trasmettere copia del presente atto al RPP e Direttore Sito WEB Aziendale e Responsabile dell'Anticorruzione ed al NAVS/OIV;
 - 6) di rilevare che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità verrà aggiornato e/o modificato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dal Governo e/o da altre autorità;
- Atto non soggetto a controllo regionale

Il Responsabile del Procedimento
Direttore del Servizio Informativo Aziendale

Dr. Giuseppe Romano



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gerardo Mancuso

[Handwritten signature of Dr. Gerardo Mancuso]