

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione

X è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni;

X è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data odierna;

- è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4 della legge regionale 23 dicembre 1996, n° 43,

- è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità in data odierna con nota prot. n° _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2 della legge regionale 19 marzo n° 11, e s.m.i.

Catanzaro, li 15 FEB. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella GALATI

SI ATTESTA

X Che la presente deliberazione non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 10, comma 7 della legge regionale 22 gennaio 1996 n° 2

- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità,
 - è divenuta esecutiva in data _____ per decadenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
 - è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Catanzaro, li 15 FEB. 2016

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella GALATI

AA. GG. n. 82 del 29/01/2016

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 - CATANZARO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DOTT. GIUSEPPE PERRI
(D.P.G.R. n° 2 del 12/01/2016)

N° 93 del 12/02/2016

OGGETTO: Adozione del "Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018".

Proposta del Responsabile del procedimento Direttore del S.I.A. Dott. Giuseppe Romano, prot. n. 388 in data 29/01/2016

FIRMA _____

Il Direttore dell'U.O. Servizio Informativo Aziendale, Dott. Giuseppe Romano, attesta la regolarità tecnica, documentale e procedurale della presente proposta.

FIRMA _____

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economico e Finanziari con la sottoscrizione del presente atto, attesta che il costo rientra nella previsione di Bilancio e viene rilevato sul conto/i _____ indicato/i dal proponente, che presenta la relativa disponibilità.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo:

- per € _____ sul conto _____ Bilancio _____
- per € _____ sul conto _____ Bilancio _____

FIRMA: _____
(Rag. Francesco FRANCAVILLA)

Parere del Direttore Amm.vo: Favorevole ☒ Contrario ☐

FIRMA _____
(Dott. Giuseppe PUGLIESE)

Parere del Direttore Sanitario: Favorevole ☒ Contrario ☐

FIRMA _____
(Dott. Carmine DELL'ISOLA)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INFORMATIVO AZIENDALE nella qualità di Responsabile della Trasparenza

Premesso che

- il Decreto legislativo n.33/2013 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel quale la "trasparenza" viene definita "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- il D.lgs n. 33/2013 citato individua, in maniera puntuale, gli obblighi sanzionabili di trasparenza, le modalità informative per la sua realizzazione, nel rispetto del diritto della privacy, delle libertà individuali e di quelle collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrando in tal modo il diritto ad una buona e aperta amministrazione pubblica, al servizio del cittadino;
- la trasparenza rappresenta un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di performance, pertanto, l'obbligo di pubblicazione dei dati ha lo scopo di assicurare la conoscenza dell'azione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro tra tutti gli stakeholder allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione della collettività;
- con delibera nr. 25 del 28.01.2015 l'ASP di Catanzaro ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

CONSIDERATO che

- in particolare il D.lgs n.33/201, oltre a contribuire a prevenire la corruzione, attiva nuove forme di controllo sociale per migliorare l'accoutability, ovvero un nuovo percorso comportamentale di responsabilizzazione per i manager pubblici, ed in particolare prevede:
 - la figura del "Responsabile della Trasparenza" (art.43) con le funzioni attribuite, tra le quali quelle di segnalare i casi di inadempimento o parziale adempimento degli obblighi di trasmissione ed aggiornamento dei dati, dandone comunicazione agli organi di vertice e all'OIV, ai fini dell'attivazione delle altre forme di sanzione e responsabilità con un collegamento al Piano delle Performance;
 - le modalità di accesso civico e la tempistica per le relative risposte da parte del Responsabile della Trasparenza;
 - la tipologia, la qualità, le modalità ed i tempi di trasmissione ed aggiornamento dei dati da parte dei dirigenti della pubblica amministrazione, per la loro pubblicazione on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale a cura del RPP e Direttore Sito WEB Aziendale;
 - l'approvazione, da parte dell'organo politico di ciascuna pubblica amministrazione, del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", su proposta del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art.10 del D.lgs n. 33/2013, aggiornato annualmente secondo un programma ed uno scadenziario di cui l'art.29,c.3 del D.L. n.69/2013, che coinvolga stakeholder interni ed esterni con modalità di promozione, diffusione e monitoraggio tendenti, tramite feedback analitico-conoscitivi, al miglioramento dei contenuti informativi, per il conseguimento, nel tempo, degli obiettivi fissati dal D.lgs n.33/2013;
 - l'ASP di Catanzaro allineerà Piano della performance con i contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza, per conseguire un circolo virtuoso del ciclo della performance con un processo ascendente di complessiva programmazione e predisposizione dei documenti, che tenga conto delle esigenze di raccordo e di dialogo tra i due documenti; ciò, anche in attuazione di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009, secondo il quale le pubbliche amministrazione garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance;

VISTE le Delibere Civit n.105/2010, n.2/2012 e n.6/2013 e le Linee Guida per l'aggiornamento del Program ma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (cfr. Civit, Delib.n.50/2013 e successive) che attengono la predisposizione e miglioramento con la relativa calendarizzazione degli obblighi, anche in relazione alla gestione del ciclo della Performance aziendale;

VISTA

- la Circolare n. 1, del 25 gennaio 2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dettato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012) ponendo l'accento sulle funzioni ed i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione estendibili anche al Responsabile della Trasparenza in applicazione dell'art.43 del D.lgs n.33/2013 per i "rilevanti profili di responsabilità connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed ai più penetranti poteri di controllo" di quest'ultimo, anche in stretta collaborazione con il Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- la proposta di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 -2018, predisposta dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale in qualità di Responsabile della Trasparenza ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà annualmente aggiornato e/o modificato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dal Governo e/o da altre autorità;

Dato atto che il Servizio Informativo Aziendale, dopo la compiuta istruttoria, si è espresso favorevolmente per l'adozione dell'atto;

Vista la normativa vigente;

Acquisiti di pareri del Direttore Sanitario ed del Direttore Amministrativo, propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

Propone al Sig. Direttore Generale, per le motivazioni su indicate di determinarsi in merito;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione della regolarità tecnica, amministrativa, documentale dell'atto resa dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale che con la sottoscrizione assume la responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure, conformemente all'autorizzazione della spesa sottoscritta dal Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate e richiamate in premessa e che si intendono integralmente riportata,;

- 1) di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per gli anni 2016-2018, predisposto dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale in qualità di Responsabile della Trasparenza ed allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) d'inserire nel Piano della Performance gli obiettivi e le misure contenute nel Programma triennale per la Trasparenza;
- 3) di pubblicare detto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, nella sezione "Amministrazione Trasparente", appositamente creata sul portale web istituzionale dell'ASP di Catanzaro;
- 4) di trasmetterne copia, per opportuna conoscenza, a quanti a vario titolo interessati e/o destinatari secondo le disposizioni normative vigenti;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al RPP del Sito WEB Aziendale, al Responsabile dell'Anticorruzione, all'OIV ed alla Struttura Tecnica Permanente per la Valutazione della Performance;
- 6) di rilevare che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità verrà aggiornato e/o modificato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dal Governo e/o da altre autorità regionali;

Atto non soggetto a controllo regionale

Il Responsabile del Procedimento
Direttore del Servizio Informativo Aziendale
(Dr. Giuseppe Romano)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe PERRI

Giuseppe Perri