

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIODO Michele
Data di nascita	09/05/1955
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - U.O. Affari Generali e Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0961703203
Fax dell'ufficio	0961723476
E-mail istituzionale	michele.chiodo@asp.cz.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario/Aggiunto principale addetto alla Direzione Amministrativa non di ruolo/di ruolo - ENTE OSPEDALIERO DI SOVERIA MANNELLI- Collaboratore direttivo addetto alla Direzione Amministrativa di ruolo - ENTE OSPEDALIERO DI SOVERIA MANNELLI- Capo Ufficio Segreteria Direzione Amministrativa (I liv. dirigenziale) di ruolo - ENTE OSPEDALIERO DI SOVERIA MANNELLI- Capo Ufficio/Vice Direttore amministrativo (I liv. dirigenziale/livello IX) di ruolo con incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria - UNITA' SANITARIA LOCALE N° 17 DI LAMEZIA TERME- Direttore amministrativo (liv. X) di ruolo con incarichi vari [Responsabile Ufficio Segreteria - Responsabile Servizio Affari generali e legali, informazione ed elaborazione dati - Responsabile Servizio Gestione del personale, formazione ed aggiornamento professionale] - UNITA' SANITARIA LOCALE N° 17/N° 6 DI LAMEZIA TERME- Direttore amministrativo/Dirigente amministrativo (liv. X/liv. unico) a tempo ind. con incarichi vari [Responsabile Servizio di Controllo interno - Responsabile Servizio Gestione del Personale - Responsabile del Centro di Controllo Direzionale - Responsabile "ad interim" Servizio

CURRICULUM VITAE

Affari Generali e Legali - Responsabile Servizio Controllo di Gestione - Direttore Dipartimento Area Amministrativa - Direttore Servizio Controllo di Gestione - Direttore Ufficio Risorse Umane - Direttore "ad interim" Ufficio Affari Generali - Direttore Ufficio Affari Generali e Legali - Direttore Dipartimento Amministrativo - Direttore "ad interim" Ufficio Risorse Umane] - AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 6 DI LAMEZIA TERME

- Dirigente amministrativo a tempo ind. con incarichi vari [Direttore Unità Operativa Affari Generali e Legali ASP - Direttore Ufficio Affari Generali e Legali ex ASL n° 6 - Direttore Dipartimento Amministrativo ex ASL n° 6 - Direttore "ad interim" Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio ex ASL n° 6] - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza approfondita ed uso intensivo dei principali software del pacchetto applicativo Microsoft Office (Word - Excel - Access - PowerPoint)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione/frequenza a numerosi corsi di formazione/aggiornamento professionale organizzati da importanti istituzioni pubbliche e private [Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano – Formez - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Ministero della Sanità - Regione Calabria - Aziende Sanitarie Locali varie]

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO

dirigente: CHIODO Michele

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - U.O. Affari Generali e Legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.635,80	€ 16.050,84	€ 7.384,00	€ 26.972,46	€ 12.684,62	€ 106.727,72

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti