

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | COLISTRA ANTONIO  |
| <b>Data di nascita</b>                | 01/07/1952  |
| <b>Qualifica</b>                      | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  |
| <b>Amministrazione</b>                | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO                                      |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente ASL I fascia - U.O. PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0968208733  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0968462042  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | antonio.colistra@asp.cz.it  |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>                               | Diploma Universitario in Informatica   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - Diploma di Ragioniere e perito commerciale   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioniere non di ruolo con mansioni di concetto. - Ospedale Civile di Soveria Mannelli</li> <li>- Ragioniere/aggiunto principale di ruolo addetto all'Ufficio Ragioneria - Ospedale Civile di Soveria Mannelli</li> <li>- Collaboratore Direttivo addetto all'Ufficio Ragioneria - Ospedale Civile di Soveria Mannelli</li> <li>- Capo Ufficio Ragioneria (I livello Dirigenziale) - Ospedale Civile di Soveria Mannelli</li> <li>- Vice Direttore Amministrativo (I livello Dirigenziale/livello IX) - Unità Sanitaria Locale n. 17 di Lamezia Terme</li> <li>- Direttore Amministrativo (livello X) - Unità Sanitaria Locale n. 17 di Lamezia Terme</li> <li>- Dirigente Amministrativo (livello Unico) - Unità Sanitaria Locale n. 6 di Lamezia Terme</li> <li>- Dirigente Amministrativo (livello Unico) - Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro</li> </ul> |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Francese  | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona capacità nell'uso di tecnologie informatiche. Buona conoscenza di "office", in particolare di access, word ed excel . Buon livello di conoscenza del software in uso presso l'azienda per la tenuta della contabilità e di altre applicazioni informatiche utili all'Ufficio.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Tesi di Diploma: "Studio per l'introduzione dell'informatica in un Ente Pubblico: un prototipo per il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria della U.S.S.L. n. 17 di Lamezta Terme."

- partecipazione a vari convegni e seminari

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO

dirigente: COLISTRA ANTONIO

incarico ricoperto: Dirigente ASL I fascia - U.O. PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro*      | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 43.635,70         | € 16.050,80           | € 20.825,90               | € 16.475,90               | € 16.334,40 | € 113.322,70       |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti